

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

De toekenning van voorschotten en de
invordering van onderhoudsgeld

Federale Overheidsdienst
FINANCIEN
2005

Deze brochure werd opgesteld door een werkgroep ambtenaren van de Federale Overheidsdienst (FOD) FINANCIEN. Ze mag niet worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, micro Im of op welke wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Departement.

Uitvoering : - vormgeving : Dienst Communicatie.

D/2005-1418/5

Voorwoord	5
1. Wat zijn de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)?	7
2. Wie kan een beroep doen op de DAVO?	11
3. Welke voorwaarden moeten zijn vervuld om een beroep te kunnen doen op de DAVO?	15
4. Wat is het bedrag van het voorschot op onderhoudsgeld	19
5. Zijn er kosten verbonden aan de tussenkomst van de DAVO?	23
6. Hoe moet de aanvraag worden ingediend voor het verkrijgen van de tegemoetkoming?	27
7. Waar moet de aanvraag worden ingediend?	31
8. Hoe verloopt de behandeling van de aanvraag?	35
9. Wat zijn de rechten van de onderhoudsgerechtigde?	39

10. Wat zijn de plichten van de onderhoudsgerechtigde? 43
11. Wat indien de onderhoudsgerechtigde niet akkoord gaat met de beslissing van de DAVO? 47
12. Hoelang duurt de tussenkomst van de DAVO? 51
13. Wat zijn de rechten van de onderhoudsplichtige? 55
14. Wat zijn de plichten van de onderhoudsplichtige? 59
15. Kan de DAVO de terugbetaling vragen van sommen die hij aan de onderhoudsgerechtigde heeft betaald? 63
- Bijlage 1 : Lijst van kantoren waar het aanvraagformulier kan ingediend worden 67**
- Bijlage 2 : Lijst van kantoren waar het aanvraagformulier kan ingediend worden en waar u bijstand kan verkrijgen 75**
- Bijlage 3 : Formulier: aanvraag tot tegemoetkoming 79**

Gedurende bijna dertig jaar werden een tiental voorstellen geformuleerd om een oplossing te vinden voor het probleem van de niet-betaling van onderhouds- of alimentatiegeld.

Dit probleem heeft vandaag een oplossing gevonden in de vorm van de oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen. In een eerste fase stond deze Dienst enkel in voor de invordering van het onderhoudsgeld. De tweede fase of de [betaling van voorschotten](#) op het onderhoudsgeld begint op [1 oktober 2005](#).

De Dienst plaatst zich, op vraag van de onderhoudsgerechtigde, als [neutrale instantie](#) tussen de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige.

Vanaf 1 juni 2004 heeft de Dienst als opdracht het maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld en de achterstallen daarvan in te vorderen, in naam en voor rekening van de onderhoudsgerechtigden. De Dienst eist van de onderhoudsplichtigen de betaling van het onderhoudsgeld en de achterstallen. Ofwel betaalt de onderhoudsplichtige het onderhoudsgeld vrijwillig aan de Dienst, ofwel wordt het gedwongen ingevorderd. In het laatste geval kan uiteraard geen garantie gegeven worden omtrent het resultaat: alles zal immers afhangen van de vermogenstoestand van de onderhoudsplichtige.

Vanaf 1 oktober 2005 betaalt de Dienst aan de onderhoudsgerechtigde voorschotten op het onderhoudsgeld en zal hij, afhankelijk van de betalingen van de onderhoudsplichtige, het saldo en de eventuele achterstallen doorstorten. Opgemerkt dient te worden dat de OCMW's bevoegd blijven om voorschotten op het onderhoudsgeld toe te kennen tot 30 september 2005 en dit onder de voorwaarden van de organieke wet van 8 juli 1976.

De tussenkomst van de Dienst raakt niet aan de rechten van de betrokken partijen. In dit kader wens ik er de aandacht op te vestigen dat zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige, onder de door de wet gestelde voorwaarden, een herziening van het onderhoudsgeld kan vragen.

Tenslotte zal een Evaluatiecommissie een verslag over de werking van de Dienst opmaken.

Ik hoop dat deze brochure de antwoorden biedt op de vragen die u zich stelt omtrent de werking van deze nieuwe Dienst. U kunt deze informatie eveneens terugvinden op de internet-site: www.min_n.fgov.be. Bovendien vindt u hierbij reeds een aanvraagformulier en een lijst met adressen van kantoren waar het aanvraagformulier kan worden verkregen en ingediend.



Didier REYNDERS
Vice Eerste Minister
Minister van Financiën



Dienst voor alimentatievorderingen

1. Wat zijn de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)?



De opdrachten van de DAVO zijn:

- 1) **Het betalen** (vanaf 1 oktober 2005 - de OCMW's blijven bevoegd tot 30 september 2005) **van voorschotten** op onderhoudsgeld op vraag van de onderhoudsgerechtigde (de aanvraag kan vanaf 1 juni 2005 worden ingediend);
- 2) **Het invorderen van onderhoudsgeld**. Het gaat hierbij niet enkel om het achterstallige onderhoudsgeld maar ook om het in de toekomst verschuldigde onderhoudsgeld.

Het is belangrijk om te weten dat:

- de DAVO niet automatisch optreedt: u moet daartoe een aanvraag indienen en aan bepaalde voorwaarden voldoen;
- u de DAVO opdracht geeft om het verschuldigde onderhoudsgeld in te vorderen;

- de DAVO bij het invorderen van het onderhoudsgeld in uw plaats optreedt;
- de DAVO alle uitvoeringsmaatregelen gebruikt die aan u zijn toegelaten;
- de wetgever aan de DAVO nog meer slagkracht heeft gegeven door te bepalen dat hij, als overheidsinstantie, zijn eigen uitvoeringsmiddel kan gebruiken en dat hij alle informatie kan inwinnen omtrent de vermogenstoestand van de onderhoudsplichtige.

De tussenkomst van de DAVO belet niet dat het parket de onderhoudsplichtige strafrechtelijk kan vervolgen wegens niet-betaling van het onderhoudsgeld.

¹ De Dienst voor alimentatievorderingen is opgericht bij de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de Federale Overheidsdienst Financiën (Belgisch Staatsblad, 28 maart 2003), gewijzigd door de Programmawet van 5 augustus 2003 (Belgisch Staatsblad, 7 augustus 2003), van 22 december 2003 (Belgisch Staatsblad, 31 december 2003) en van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad, 12 juli 2005).

Dienst voor alimentatievorderingen

2. Wie kan een beroep doen op de DAVO?



De tussenkomst in de vorm van voorschotten op onderhoudsgeld wordt verleend aan:

- de kinderen.

De wet bepaalt dat deze vorm van tegemoetkoming in een latere fase ook kan worden verleend aan:

- de echtgenoot aan wie onderhoudsgeld wordt toegekend:
 - vóór of tijdens de echtscheidingsprocedure of
 - na de echtscheiding
- de samenwonende aan wie de rechter onderhoudsgeld heeft toegekend, ongeacht of de samenwoning werd beëindigd of niet.

De uitbreiding van de voorschottenregeling tot deze twee laatste categorieën vereist evenwel een beslissing van de Regering.

In vergelijking met de regeling in de OCMW-wetgeving zal de wet, wanneer ze volledig uitwerking zal hebben, het aantal gerechtigden op de voorschottenregeling aanzienlijk uitbreiden.

De hulp van de DAVO bij de invordering van het onderhoudsgeld en de achterstallen wordt verleend aan:

- kinderen;
- de echtgenoot aan wie onderhoudsgeld wordt toegekend;
 - vóór of tijdens de echtscheidingsprocedure, of
 - na de echtscheiding
- de samenwonende aan wie de rechter onderhoudsgeld heeft toegekend, ongeacht of de samenwoning werd beëindigd of niet.

Dienst voor alimentatievorderingen

3. Welke voorwaarden moeten zijn vervuld om een beroep te kunnen doen op de DAVO?



- De **onderhoudsgerechtigde** heeft zijn **woonplaats in België**¹.
- Het onderhoudsgeld werd **tweemaal niet of niet volledig betaald** aan de onderhoudsgerechtigde, in een periode van twaalf maanden voor de aanvraag.

Niet vereist is dat de niet of de niet volledige betaling plaatsheeft in opeenvolgende maanden.

Voorbeeld :

Het onderhoudsgeld werd vastgesteld op 200 euro per maand.

De onderhoudsplichtige betaalt :

- in de maand oktober : 150 euro
- in de maanden november tot en met april : de volledige som
- in de maand mei : niets.

Vanaf de maand juni kan de onderhoudsgerechtigde een aanvraag indienen.

- Het onderhoudsgeld werd vastgesteld in een **uitvoerbare ge-**

rechtelijke beslissing (bijv. een echtscheidingsvonnis, een vonnis houdende dringende en voorlopige maatregelen²,...) of in een **andere authentieke akte** (bijv. de akte van de notaris opgemaakt naar aanleiding van een echtscheiding door onderlinge toestemming).

Het moet dus gaan om een vonnis of een authentieke akte **waarin het bedrag van het onderhoudsgeld is vastgesteld**.

Voldoen dus **niet** aan de voorwaarde :

- onderhandse geschriften
- mondelinge afspraken
- vonnissen of authentieke akten waarin geen bedrag wordt vermeld.

- **Is het bedrag van uw bestaansmiddelen een voorwaarde om beroep te kunnen doen op de DAVO?**
 - NEEN, indien de tussenkomst van de DAVO beperkt is tot hulp bij het invorderen van het onderhoudsgeld en de achterstallen;

¹ De voorwaarde dat de onderhoudsplichtige zijn woonplaats in België heeft of er een inkomen verwerft, is afgeschaft.

² Wanneer het onderhoudsgeld werd vastgesteld in een vonnis bij verstek, is betekening door de gerechtsdeurwaarder aan de onderhoudsplichtige noodzakelijk, ten laatste een jaar na de uitspraak van dit vonnis.

- JA, indien de tussenkomst in de vorm van voorschotten op onderhoudsgeld wordt gevraagd.

In dit geval bestaat er inderdaad een inkomensplafond in hoofde van de aanvrager (de ouder-niet-onderhoudsplichtige).

Dit inkomensplafond werd voor 2005 vastgesteld op een nettobedrag van 1.152 EUR per maand.

Dit bedrag wordt verhoogd met 54 EUR per kind ten laste.

Deze bedragen worden elk jaar geïndexeerd.

Het inkomensplafond is dus hoger dan datgene waarmee rekening werd gehouden in de OCMW-wetgeving. Meer mensen zullen dus recht hebben op de voorschotten, temeer daar enkel de bestaansmiddelen eigen aan de aanvrager, met uitsluiting van deze van zijn echtgenoot of partner, in aanmerking worden genomen.

Voorbeelden:

1. Een aanvrager heeft bestaansmiddelen van 1.200 EUR per maand en heeft een kind ten laste.

Bepaling van het maximumbedrag van de bestaansmiddelen: $1.152 \text{ EUR} + 54 \text{ EUR} = 1.206 \text{ EUR}$.

Aangezien het bedrag van de bestaansmiddelen van de aanvrager lager is dan het maximumbedrag kunnen voorschotten worden toegekend.

2. Een aanvrager heeft bestaansmiddelen van 1.500 EUR per maand en heeft twee kinderen ten laste.

Bepaling van het maximumbedrag van de bestaansmiddelen $1.152 \text{ EUR} + 108 \text{ EUR} (2 \times 54 \text{ EUR}) = 1.260 \text{ EUR}$.

Aangezien het bedrag van de bestaansmiddelen van de aanvrager hoger is dan het maximumbedrag kunnen geen voorschotten worden toegekend.

Dienst voor alimentatievorderingen

4. Wat is het bedrag van het voorschot op onderhoudsgeld?



○ Wat is het bedrag van het voorschot op het onderhoudsgeld?

- Het maximumbedrag van het voorschot bedraagt **175 euro per persoon per maand** waarvoor alimentatie moet worden betaald;
- Indien het toegekende onderhoudsgeld lager is dan 175 euro, kan het voorschot niet hoger zijn dan het toegekende bedrag.

○ Wat indien de schuldenaar gedeeltelijk betaalt?

In dit geval wordt de gedeeltelijke betaling in mindering gebracht van het bedrag van het voorschot.

○ Voor hoelang worden de voorschotten toegekend?

De voorschotten worden toegekend voor een bepaalde periode (bijv. zes maanden, twaalf maanden). Deze periode is hernieuwbaar in de mate dat nog steeds aan de voorwaarden is voldaan en meer in het bijzonder wat betreft het bedrag van de bestaansmiddelen.

Dienst voor alimentatievorderingen

5. Zijn er kosten verbonden aan de tussenkomst van de DAVO?



De tussenkomst van de DAVO is niet gratis. Zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige, dragen bij in de werkingkosten van de DAVO.

De bijdrage is wettelijk als volgt vastgesteld :

- de **onderhoudsplichtige** betaalt een bedrag dat gelijk is aan **10 %** van het bedrag van de onderhoudsgelden, achterstallen inbegrepen, die hij moet betalen.

Deze bijdrage moet immers de onderhoudsplichtige ertoe aanzetten zijn verplichtingen vrijwillig na te komen zodat de onderhoudsgerechtigde geen beroep (meer) moet doen op de DAVO;

- de **onderhoudsgerechtigde** krijgt van de bedragen die de DAVO eerst heeft ingevorderd **5 %** minder doorgestort.

De DAVO maakt het immers veel gemakkelijker voor de onderhoudsgerechtigde: het is de DAVO die alle initiatieven neemt om het onderhoudsgeld en eventuele achterstallen in te vorderen. De onderhoudsgerechtigde dient hiertoe dus zelf geen gerechtelijke stappen te zetten.

Indien de onderhoudsgerechtigde een voorschot heeft verkregen, is daarop geen bijdrage verschuldigd.

Voorbeeld:

Het onderhoudsgeld is vastgesteld op 200 euro per maand. De onderhoudsplichtige heeft vóór de indiening van de aanvraag vier maanden niet betaald. De onderhoudsgerechtigde heeft de tussenkomst van de DAVO gevraagd en verkregen.

Vanaf het moment dat de DAVO de onderhoudsplichtige in kennis heeft gesteld van zijn beslissing tot tussenkomst, **vraagt de DAVO aan de onderhoudsplichtige** de betaling van:

- het maandelijks onderhoudsgeld, voor een bedrag van 200 euro + 10 % als bijdrage in de werkingkosten (= 20 euro), dus in totaal 220 euro per maand;
- de achterstallen, voor een bedrag van 200 euro per maand x 4 maanden, of 800 euro + 10 % als bijdrage in de werkingkosten (= 80 euro), of in totaal 880 euro.

In het geval dat de onderhoudsplichtige aan de DAVO zonder problemen de verschuldigde bedragen betaalt, krijgt de onderhoudsgerechtigde:

- maandelijks het onderhoudsgeld ten bedrage van 200 euro, te verminderen met 5 % als bijdrage in de werkingskosten (10 euro), dus 190 euro;

Indien u een voorschot hebt verkregen (van bijv. 175 euro), stort de DAVO u het saldo door van (200 euro – 175 euro =) 25 euro, te verminderen met 5 % als bijdrage in de werkingskosten (= 1,25 euro), dus 23,75 euro.

26

- het bedrag van de achterstallen (800 euro), te verminderen met 5 % als bijdrage in de werkingskosten (= 40 euro), dus 760 euro.

Dienst voor alimentatievorderingen

6. Hoe moet de aanvraag worden ingediend voor het verkrijgen van de tegemoetkoming?



Voor de indiening van de aanvraag maakt u gebruik van het **modelformulier** dat bij deze brochure is gevoegd (zie bijlage 3) of dat u kunt afhalen bij een van de kantoren die in de bijlagen vermeld worden (zie bijlage 1 en 2).

Dit modelformulier kan u gebruiken voor zowel het aanvragen van voorschotten op onderhoudsgeld als voor het aanvragen van de tegemoetkoming in de vorm van hulp bij het invorderen van het maandelijkse onderhoudsgeld en de achterstallen (dus zonder de voorschotten).

Het formulier wordt in twee exemplaren ingediend en ondertekend door uzelf, de wettelijke vertegenwoordiger (indien de onderhoudsgerechtigde een minderjarig kind is, wordt de aanvraag ondertekend door de ouder-niet-onderhoudsplichtige) of door een advocaat.

De aanvraag bevat de noodzakelijke inlichtingen waarover de DAVO dient te beschikken, namelijk :

- de identiteit van de aanvrager en van de onderhoudsgerechtigden (de kinderen en eventueel de aanvrager zelf indien deze eveneens onderhoudsgerechtigde is);
- de identiteit van de schuldenaar – onderhoudsplichtige;
- de gegevens met betrekking tot het onderhoudsgeld;
- de aanduiding van de bedragen die niet of niet volledig werden betaald, alsook de datum waarop ze moesten worden betaald;
- het nummer van de bankrekening waarop de voorschotten en/of de door de DAVO ingevorderde bedragen moeten worden gestort.
- Indien u om de toekenning van voorschotten verzoekt, moet u nog de volgende bijkomende inlichtingen meedelen:
 - het aantal personen waarvoor voorschotten worden gevraagd;
 - het aantal kinderen ten laste;
 - uw maandelijkse bestaansmiddelen (netto bedrag);
 - de identiteit van de kinderen ten laste waarvoor u geen voorschotten vraagt.

U voegt bij de aanvraag :

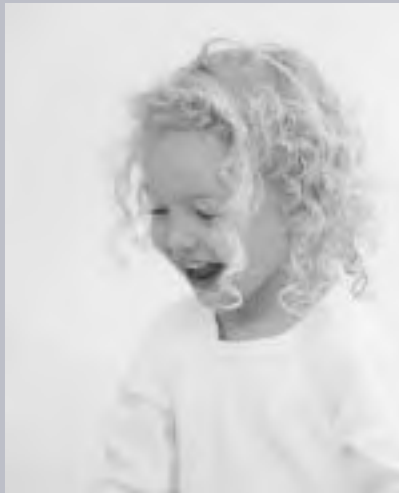
- een kopie van de uitvoerbare titel, dit wil zeggen een kopie van de uitgifte of de grosse van de gerechtelijke beslissing of van de notariële akte waarin het onderhoudsgeld werd vastgesteld of gewijzigd. De uitvoerbare titel kan u bekomen op de griffie van de rechtbank die de gerechtelijke uitspraak heeft geveld of bij de notaris en bevat de formule van tenuitvoerlegging. De aanvangszin daarvan luidt bijv. als volgt: *“Wij, Albert II, Koning der Belgen, aan allen die nu zijn en wezen zullen, doen te weten...”*;

Het is mogelijk dat u het origineel van de uitgifte of de grosse van de gerechtelijke beslissing of van de notariële akte nodig hebt om andere maatregelen te treffen. Daarom aanvaardt de DAVO een kopie van deze stukken onder voorwaarde dat uzelf geen gebruik maakt van de originele titels om het onderhoudsgeld in te vorderen en dat u deze stukken aan de DAVO afgeeft wanneer u daartoe wordt verzocht.

- alle akten van een gerechtsdeurwaarder die betrekking hebben op de gerechtelijke beslissing of op de notariële akte;
- een overzicht van de niet of de niet volledig betaalde sommen alsook van de datum waarop deze bedragen betaald moesten zijn.
- Indien uzelf reeds stappen hebt ondernomen om de verschuldigde bedragen in te vorderen, dient u deze stappen aan de DAVO mee te delen en de bewijsstukken daarvan te overhandigen (bijv. aangetekende brieven, stukken van de gerechtsdeurwaarder,...).
- Indien u om de toekenning van voorschotten verzoekt, moet u nog de volgende bijkomende documenten bij uw aanvraag toevoegen:
 - Een kopie van het laatste aanslagbiljet van de inkomstenbelastingen;
 - Een kopie van de drie laatste loonchques of van andere bewijsstukken in verband met de bestaansmiddelen.

Dienst voor alimentatievorderingen

7. Waar moet de aanvraag worden ingediend?



Bij de Federale Overheidsdienst Financiën, Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (vroeger bekend onder de benaming “Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen”).

Een groot aantal kantoren zijn bevoegd om uw aanvraag te ontvangen. U vindt ongetwijfeld een kantoor in de nabijheid van uw woonplaats.

Er zijn verschillende mogelijkheden om uw dossier in te dienen. Uw keuze zal dan ook bepalen naar welk kantoor u zich zal moeten wenden.

Indien u uw dossier **per post wilt opsturen of gewoon wilt afgeven**, hebt u een zeer grote keuze van kantoren. De adressen van deze plaatselijke kantoren:

- worden vermeld in **bijlage 1** van deze brochure;
- vindt u in de telefoongids onder “Ministerie van Financiën” – “Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen” – “registratiekantoor”;

- vindt u op de website <http://www.scus.fgov.be>.

Indien u echter **persoonlijk geholpen wilt worden bij het invullen van het aanvraagformulier of het samenstellen van uw dossier**, kunt u **enkel** terecht in de kantoren waarvan de adressen worden vermeld:

- in bijlage 2 van deze brochure.

De kantoren zijn voor het publiek geopend van maandag tot en met vrijdag van 08.00 u. tot 12.00 u.

Indien u persoonlijk wilt worden bijgestaan bij het invullen van uw aanvraagformulier en/of bij de samenstelling van uw dossier, kunt u daarvoor, om wachttijden te vermijden, een afspraak maken (zie de adressen vermeld in bijlage 2 van deze brochure).

Voor bijkomende inlichtingen staat de DAVO steeds te uwer beschikking op het gratis nummer **0800/12.302**.

Dienst voor alimentatievorderingen

8. Hoe verloopt de behandeling van de aanvraag?



Indien u als onderhoudsgerechtigde een aanvraag heeft ingediend:

- zal de DAVO de informatie van uw aanvraagformulier en de daar bijgevoegde documenten analyseren en de gegevens daarvan verwerken. De DAVO zal tegelijkertijd de nodige berekeningen maken: bijv. de indexering van het onderhoudsgeld, de interesten berekenen indien die verschuldigd zijn,...;

Het is dus in uw eigen belang dat u alle gevraagde inlichtingen correct en volledig verschaft en dat u alle vereiste documenten overhandigt (bijv. het vonnis waarin het onderhoudsgeld wordt vastgesteld of gewijzigd, de notariële akte,... - zie onder punt 6. *“Hoe moet de aanvraag worden ingediend voor het verkrijgen van de tegemoetkoming?”*).

- zal de DAVO u een “voorstel van mandaat” opsturen, waarin u alle verwerkte informatie kunt lezen en controleren;

U stuurt dit voorstel van mandaat, ondertekend voor akkoord, terug aan de DAVO. Het is belangrijk dat u dit zo spoedig mogelijk doet aangezien de dag dat de DAVO

het ondertekende voorstel van mandaat terugontvangt, de dag is waarop uw dossier geacht wordt volledig te zijn.

Het door u teruggestuurde en ondertekende mandaat houdt eveneens de bevestiging in van de opdrachten van de DAVO, namelijk het onderzoeken van uw aanvraag voor het bekomen van voorschotten op onderhoudsgeld en/of van hulp bij het invorderen van het onderhoudsgeld, de achterstallen daarvan en eventueel bijkomende sommen.

- brengt de DAVO u schriftelijk op de hoogte van zijn beslissing. Deze beslissing wordt genomen op basis van de gegevens vermeld in het mandaat en de reactie van de onderhoudsplichtige op deze gegevens.

Indien u de schuldenaar – onderhoudsplichtige bent:

- wordt u bij een ter post aangetekende brief in kennis gesteld van de aanvraag;
- kunt u reageren bij de DAVO (zie daarvoor onder punt 13. *“Wat zijn de rechten van de onderhoudsplichtige?”*).

Dienst voor alimentatievorderingen

9. Wat zijn de rechten van de onderhoudsgerechtigde?



- Hij ontvangt de voorschotten op onderhoudsgeld indien hij dat heeft gevraagd.
- Hij ontvangt de bedragen van het onderhoudsgeld en van de achterstallen waarvan de DAVO de betaling heeft verkregen, weliswaar nadat de bijdrage in de werkingskosten werd verrekend (zie daarover punt 5. *“Kosten verbonden aan de tussenkomst van de DAVO”*).
- Hij kan op elk ogenblik een einde stellen aan de tussenkomst van de DAVO.

Dit gebeurt bij voorkeur bij een ter post aangetekende brief.

Dienst voor alimentatievorderingen

10. Wat zijn de plichten van de onderhoudsgerechtigde?



De onderhoudsgerechtigde heeft voornamelijk als plicht om aan de DAVO informatie te verschaffen. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

- De onderhoudsgerechtigde meldt aan de DAVO schriftelijk **alle informatie** die een invloed kan hebben op:
 - het **bedrag van de voorschotten** die hij heeft ontvangen of die hij ontvangt van zowel het OCMW als van de DAVO;
 - het **bedrag van het onderhoudsgeld**;
 - de **invordering van deze sommen**.

In het bijzonder moet de onderhoudsgerechtigde de DAVO in kennis stellen van de betaling van sommen die de onderhoudsplichtige heeft gedaan of nog doet na de indiening van de aanvraag.

- Als onderhoudsgerechtigde verbindt u zich ertoe om aan de DAVO zo spoedig mogelijk **alle veranderingen in uw situatie en, indien u optreedt als vertegenwoordiger van een kind, in die van het kind mee te delen**.

- Het is bovendien in uw eigen belang dat u de DAVO steeds onmiddellijk op de hoogte brengt van de **wijziging van het nummer van de bankrekening** waarop de voorschotten en/of de ingevorderde bedragen moeten worden gestort.

Indien u nalaat dit nieuwe nummer mee te delen, zal zich een onderbreking in de betalingen voordoen totdat u het nieuwe nummer aan de DAVO heeft meegedeeld.

- Aangezien de DAVO geen garantie kan geven omtrent het resultaat van de invordering van het onderhoudsgeld of de achterstallen en dus ook niet voor de doorstorting daarvan, is het belangrijk dat u, indien u daarover beschikt, zo spoedig mogelijk **informatie omtrent het inkomen of het vermogen van de onderhoudsplichtige meedeelt**.

In de aanvraag geeft u aan de DAVO de opdracht om voor u het onderhoudsgeld in te vorderen. Daaruit volgt dat u zelf geen stappen meer mag ondernemen om het onderhoudsgeld in te vorderen.

Indien u wenst om zelf bepaalde stappen te ondernemen om het onderhoudsgeld in te vorderen, brengt u de DAVO daarvan op de hoogte zodat die zijn tussenkomst kan beëindigen.

Dienst voor alimentatievorderingen

11. Wat indien de onderhoudsgerechtigde niet akkoord gaat met de beslissing van de DAVO?

47



De DAVO kan beslissen dat de onderhoudsgerechtigde **geen recht heeft op de tegemoetkoming** omdat:

- hij niet behoort tot de categorieën van personen die recht hebben op de tegemoetkoming (zie daarover punt 2. *“Wie kan een beroep doen op de DAVO?”*);
- hij niet voldoet aan de gestelde voorwaarden (zie daarover punt 3. *“Welke voorwaarden moeten zijn vervuld om een beroep te kunnen doen op de DAVO?”*).

De redenen waarom de DAVO een negatieve beslissing heeft genomen, worden in elk geval schriftelijk meegedeeld.

Het is ook mogelijk dat **de DAVO beslist een lager bedrag in te vorderen** dan datgene waarop de onderhoudsgerechtigde meent recht te hebben. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen indien de onderhoudsplichtige kan bewijzen dat hij bepaalde sommen wel degelijk heeft betaald.

In deze gevallen kan de aanvrager van de tegemoetkoming beroep instellen bij de beslagrechter in wiens rechtsgebied hij woont.

Ook indien de DAVO **geen beslissing** neemt binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van het “voor akkoord” teruggestuurde voorstel van mandaat, kan de aanvrager beroep instellen bij de beslagrechter.

Dienst voor alimentatievorderingen

12. Hoe lang duurt de tussenkomenst van de DAVO?

51



De duur van de tussenkomst van de DAVO wordt bepaald door de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige.

Want:

- de **onderhoudsgerechtigde** kan op elk ogenblik een einde stellen aan de tussenkomst van de DAVO;
- wanneer de **onderhoudsplichtige** gedurende ten minste zes opeenvolgende maanden het onderhoudsgeld heeft betaald, wordt de invordering van het nog te vervallen onderhoudsgeld en de uitbetaling van de voorschotten stopgezet.

Het kan echter voorkomen dat er nog achterstallen verschuldigd zijn. In dat geval zal de DAVO trachten deze sommen verder in te vorderen. Wanneer deze sommen effectief zijn ingevorderd, stopt de tussenkomst van de DAVO volledig.

De DAVO brengt zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige schriftelijk op de hoogte van de beëindiging van de tussenkomst. Bovendien wordt de onderhoudsplichtige ervan verwittigd dat hij vanaf het moment van de kennisgeving niet meer moet betalen aan de DAVO, maar wel rechtstreeks aan de onderhoudsgerechtigde.

Dienst voor alimentatievorderingen

13. Wat zijn de rechten van de onderhoudsplichtige?



- Hij kan aantonen dat hij regelmatig heeft betaald of dat de gegevens in de aanvraag niet correct of gewijzigd zijn.

Hij moet dit doen binnen een termijn van vijftien dagen na de kennisgeving van de aanvraag (zie punt 8. *“Hoe verloopt de behandeling van de aanvraag?”*).

- De invordering van het onderhoudsgeld mag niet gebeuren zolang de onderhoudsplichtige het leen (vroeger bekend als “bestaansminimum”) krijgt of indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen dan of gelijk zijn aan het bedrag van het leen waarop hij aanspraak zou kunnen maken.
- De onderhoudsplichtige kan aan de DAVO vragen om hem een betalingsregeling toe te staan. Deze betalingsregeling kan worden toegestaan indien de onderhoudsplichtige aantoont dat hij werkelijk moeilijkheden ondervindt om te betalen.

- In bepaalde omstandigheden kan de onderhoudsplichtige aan de rechter vragen om het onderhoudsgeld te verlagen of af te schaffen.

Het kan immers zijn dat de toestand van de onderhoudsgerechtigde of van de onderhoudsplichtige zodanig is gewijzigd dat het bedrag van het onderhoudsgeld niet meer verantwoord is.

Meer informatie daaromtrent kunt u krijgen bij uw raadsman.

Indien de rechter ingaat op de vraag van de onderhoudsplichtige om het onderhoudsgeld te verlagen of af te schaffen, heeft de onderhoudsplichtige er uiteraard alle belang bij om de DAVO onmiddellijk op de hoogte te brengen van de beslissing van de rechter (zie punt 14. *“Wat zijn de plichten van de onderhoudsplichtige?”*).

Dienst voor alimentatievorderingen

14. Wat zijn de plichten van de onderhoudsplichtige?

59



- Het **onderhoudsgeld en de eventuele achterstallen betalen** (verhoogd met de bijdrage in de werkingskosten – punt 5. “Kosten verbonden aan de tussenkomst van de DAVO”).
- Hij moet die **sommen rechtstreeks aan de DAVO betalen**, zo niet loopt hij het risico tweemaal te moeten betalen.

De onderhoudsplichtige betaalt rechtstreeks aan de DAVO vanaf het moment dat hij bij een ter post aangetekende brief in kennis wordt gesteld van de beslissing van de DAVO dat de onderhoudsgerechtigde recht heeft op de tussenkomst.

- Hij meldt, zoals de onderhoudsgerechtigde, aan de DAVO alle informatie die een invloed kan hebben op het bedrag van het onderhoudsgeld of op de invordering van deze sommen.



Dienst voor alimentatievorderingen

15. Kan de DAVO de terugbetaling vragen van sommen die hij aan de onderhoudsgerechtigde heeft betaald?



De DAVO vraagt volledige of gedeeltelijke terugbetaling in de volgende gevallen:

- de onderhoudsgerechtigde heeft de DAVO niet in kennis gesteld van nieuwe informatie betreffende het bedrag van de voorschotten of het onderhoudsgeld;

Voorbeeld: de onderhoudsgerechtigde heeft de DAVO niet in kennis gesteld van het feit dat de kinderen voorschotten van het OCMW hebben ontvangen.

- de onderhoudsgerechtigde heeft bewust onjuiste of onvolledige verklaringen afgelegd, bijv. over het bedrag van zijn bestaansmiddelen;
- vast te staan komt dat het onderhoudsgeld op basis van bedrieglijke handelingen of verklaringen werd bepaald.

Dienst voor alimentatievorderingen

Bijlage 1

Lijst van kantoren waar
het aanvraagformulier kan
worden ingediend



Kantoor	Straat	Postnr.	Plaats	Tel.	Fax
AALST I	Keizersplein 14	9300	AALST	053/73.42.80	053/70.06.15
AALTER	Stationsstraat 166 bus 2A	9880	AALTER	09/325.87.10	09/325.87.18
AARSCHOT	Amerstraat 19	3200	AARSCHOT	016/63.96.00	016/63.96.10
ANDENNE	place du Chapitre 10	5300	ANDENNE	085/84.97.20	085/84.97.29
ANS	avenue Blonden 84-88	4000	LIEGE	04/254.82.44	04/254.82.74
ANTWERPEN I	zie bijlage 2				
ARLON	zie bijlage 2				
ASSE I	Mollestraat 59 bus 4	1730	ASSE	02/451.24.20	02/451.24.29
ATH	place des Capucins 1	7800	ATH	068/26.32.53	068/26.34.51
AYWAILLE	rue de La Heid 40	4920	AYWAILLE	04/384.03.00	04/384.03.72
BASTOGNE	rue des Récollets 6	6600	BASTOGNE	061/21.10.88	061/21.80.37
BEAUMONT	rue d'en Haut 29	6500	BEAUMONT	071/58.83.76	071/58.80.08
BERINGEN I	Harmoniestraat 9	3580	BERINGEN	011/43.95.10	011/43.95.08
BEVEREN	Stationsplein 3	9120	BEVEREN	03/750.21.40	03/750.21.50
BILZEN	Brugstraat 2	3740	BILZEN	089/51.02.30	089/51.02.59
BINCHE	rue de la Régence 31	7130	BINCHE	064/33.15.45	064/33.38.24
BOOM	Groene Hofstraat 13	2850	BOOM	03/880.62.60	03/880.62.69
BORGLOON	Speelhof 17	3840	BORGLOON	012/45.98.30	012/45.98.31
BRAINE-L'ALLEUD	rue Pierre Flamand 64	1420	BRAINE-L'ALLEUD	02/384.71.05	02/387.29.08
BRASSCHAAT I	Guyotdreef 19	2930	BRASSCHAAT	03/663.33.31	03/633.11.38
BREE	Grauwe Torenwal 2 bus 5	3960	BREE	089/84.99.60	089/84.99.68
BRUGGE I	Gulden-Vlieslaan 36	8000	BRUGGE	050/44.74.60	050/44.74.69
BRUSSEL I	zie bijlage 2				
CHARLEROI I	zie bijlage 2				
CHARLEROI II	Faubourg de Charleroi 14	6041	CHARLEROI	071/91.99.60	071/91.99.66
CHATELET	rue Général Lemans 43	6200	CHATELET	071/38.31.35	071/38.47.86
CHIMAY	place Léopold 12	6460	CHIMAY	060/21.13.83	060/21.43.25
CINEY	rue Courtejoie 17	5590	CINEY	083/23.29.50	083/67.82.64
COLFONTAINE	rue des Champs 14	7340	COLFONTAINE	065/67.15.05	065/67.14.56
COMBLAIN-AU-PONT	quai de l'Ourthe 30	4170	COMBLAIN-AU-PONT	04/369.11.59	04/369.44.46
COUVIN	route de Charlemagne 1	5660	COUVIN	060/31.01.30	060/31.01.39
DEINZE	Brielstraat 25	9800	DEINZE	09/381.14.54	09/381.14.55

DENDERMONDE I	zie bijlage 2				
DIEST	Koning Albertstraat 16	3290	DIEST	013/35.07.20	013/35.08.13
DIKSMUIDE	Woumenweg 49	8600	DIKSMUIDE	051/55.08.00	051/55.08.93
DILBEEK	Baron de Vironlaan 105	1700	DILBEEK	02/569.32.53	02/452.96.02
DINANT	zie bijlage 2				
DOUR	rue du Peuple 20bis	7370	DOUR	065/45.04.20	065/45.04.29
DURBUY	route de Marche 35	6940	DURBUY	086/21.15.42	086/21.00.81
EEKLO	Garenstraat 48	9900	EEKLO	09/376.17.00	09/376.17.19
EUPEN	zie bijlage 2				
FLERON	Sur les Keyeux 15-17	4630	SOUMAGNE	04/377.88.70	04/377.88.79
FLEURUS	rue de la Gare 50	6220	FLEURUS	071/81.55.06	071/81.61.69
FLORENVILLE	rue du Miroir 15	6820	FLORENVILLE	061/31.10.28	061/32.03.81
FONTAINE-L'EVEQUE	avenue des Déportés 100	6140	FONTAINE L'EVEQUE	071/54.98.30	071/54.98.39
FOSSES-LA-VILLE	rue Henri Delmotte 4	5070	FOSSES-LA-VILLE	071/26.61.40	071/26.61.49
GEDINNE	Hameau Massinet 50	5575	GEDINNE	061/58.81.48	061/23.47.86
GEEL	Werft 65	2440	GEEL	014/56.38.27	014/56.38.65
GEMBLoux	place de l'Hôtel de Ville 11	5030	GEMBLoux	081/62.67.35	081/61.21.14
GENK	Dieplaan 12	3600	GENK	089/36.61.51	089/36.61.47
GENT I	zie bijlage 2				
GENT VII	Savaanstraat 11 bus 5	9000	GENT	09/266.20.20	09/266.20.25
GERAARDSBERGEN	Abdijstraat 8	9500	GERAARDSBERGEN	054/41.15.41	054/41.02.55
GRIMBERGEN	Molenstraat 228	1851	HUMBEEK	02/272.05.70	02/270.96.24
HAACHT	Remi Van de Sandelaan 2	3150	HAACHT	016/26.96.47	016/26.96.49
HALLE I	Zuster Bernardastraat 32	1500	HALLE	02/362.08.14	02/361.06.02
HANNUT	rue Vasset 7	4280	HANNUT	019/51.15.02	019/51.40.33
HASSELT I	zie bijlage 2				
HEIST-OP-DEN-BERG	Boudewijnlaan 20	2220	HEIST-OP-DEN-BERG	015/24.16.75	015/25.04.49
HERENTALS I	Belgiëlaan 31	2200	HERENTALS	014/21.26.65	014/21.34.49
HERSTAL	avenue Blonden 84-88	4000	LIEGE	04/254.82.49	04/254.82.06
HERVE	rue du Stade 3	4650	HERVE	087/32.99.50	087/67.88.87
HOUTHAIEN-HELCHTEREN	Vredelaan 20	3530	HOUTHAIEN-HELCHTEREN	011/34.09.73	011/52.61.85
HUY I	zie bijlage 2				
IEPER	R. Colaertplein 31	8900	IEPER	057/21.66.60	057/48.65.45

IZEGEM	Kasteelstraat 19	8870	IZEGEM	051/31.20.05	051/32.04.06
JODOIGNE	avenue des Commandants Borlée 42	1370	JODOIGNE	010/23.97.30	010/23.97.39
KAPellen	Antwerpsesteenweg 146 bus 8	2950	KAPellen	03/317.17.72	03/317.17.78
KNOkke-HEIST	Majoor Vandammestraat 4	8300	KNOkke-HEIST	050/61.97.86	050/61.97.87
KONTICH	Sint Jansplein 11	2550	KONTICH	03/457.00.35	03/458.12.49
KORTRIJK I	zie bijlage 2				
KRUISHOUTEM	Nieuw Plein 5	9770	KRUISHOUTEM	09/383.53.32	09/383.51.69
LA LOUVIERE I	rue Ernest Boucqueau 15	7100	LA LOUVIERE	064/88.69.10	064/88.67.10
LENNIK	Marktplein 2	1750	LENNIK	02/532.41.44	02/532.25.22
LENS	rue des Carmes 16	7940	BRUGELETTE	068/45.50.01	068/45.48.98
LESSINES	rue Tramasure 12/C.A	7860	LESSINES	068/33.21.25	068/33.97.58
LEUVEN I	zie bijlage 2				
LEUZE-EN-HAINAUT	rue de Tournai 54-56	7900	LEUZE-EN-HAINAUT	069/67.22.70	069/67.22.77
LIEGE I	boulevard de la Sauvenière 90-92	4000	LIEGE	04/232.97.21	04/221.05.44
LIEGE VII	rue Beeckman 53	4000	LIEGE	04/230.42.45	04/230.42.57
LIER	Kruisbogenhofstraat 24 bus 5	2500	LIER	03/491.43.50	03/491.43.60
LOCHRISTI	Zwijnaardsesteenweg 314	9000	GENT	09/321.79.30	09/245.02.20
LOKEREN	Oud Strijderslaan 3	9160	LOKEREN	09/348.16.74	09/349.03.74
MAASEIK	Bleumerstraat 72	3680	MAASEIK	089/56.44.78	089/50.45.69
MAASMECHELEN	Gemeentehuis	3630	MAASMECHELEN	089/76.41.20	089/77.57.30
MARCHE-EN-FAMENNE	allée du Monument 25	6900	MARCHE-EN-FAMENNE	084/37.44.04	084/37.44.78
MECHELEN I	Zwartzustersvest 24 bus 25	2800	MECHELEN	015/47.45.20	015/47.49.16
MECHELEN III	Zwartzustersvest 24 bus 4	2800	MECHELEN	015/47.45.50	015/47.49.04
MEISE	Guido Gezellelaan 18	1861	MEISE	02/269.15.07	02/272.70.28
MENEN	Grote Markt 10	8930	MENEN	056/26.12.80	056/26.12.94
MERELBEKE	Hundelgemsesteenweg 620a	9820	MERELBEKE	09/230.62.07	09/231.93.68
MOL	Bergstraat 2	2400	MOL	014/31.27.60	014/31.88.37
MONS I	zie bijlage 2				
MORTSEL	Floralaan 83	2640	MORTSEL	03/449.13.90	03/448.11.78
MOUSCRON I	rue de la Station 145	7700	MOUSCRON	056/85.94.23	056/34.22.95
NAMUR I	zie bijlage 2				
NEERPELT	Ringlaan 186	3900	OVERPELT	011/80.74.60	011/80.74.69
NEUFCHATEAU	zie bijlage 2				

NIEUWPOORT	Juul Filliaertweg 41	8620	NIEUWPOORT	058/22.22.20	058/22.22.26
NINOVE	Bevrijdingslaan 7	9400	NINOVE	054/33.28.11	054/55.87.57
NIVELLES	zie bijlage 2				
OOSTENDE I	Vrijhavenstraat 1	8400	OOSTENDE	059/56.25.40	059/56.25.69
OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE	avenue Paul Delvaux 13	1340	OTTIGNIES	010/43.49.30	010/43.49.39
OUDENAARDE	zie bijlage 2				
OVERIJSE	Terhulpensesteenweg 16	3090	OVERIJSE	02/769.23.76	02/687.93.86
PALISEUL	rue de la Station 1	6850	PALISEUL	061/24.08.01	061/24.08.00
PERWEZ	avenue Hubert Jacobs 1	1360	PERWEZ	081/42.04.20	081/42.04.24
POPERINGE	Hondstraat 1	8970	POPERINGE	057/34.54.50	057/34.54.51
PUURS	Guido Gezellelaan 82	2870	PUURS	03/897.91.90	03/897.91.99
ROESELARE	Rondekomstraat 24	8800	ROESELARE	051/23.59.21	051/25.43.48
RONSE	Grote Markt 18	9600	RONSE	055/21.23.81	055/20.85.80
SAINT-GHISLAIN	avenue de l'Espoir 40	7301	HORNU	065/71.79.90	065/71.79.91
SAINT-HUBERT	avenue Nestor Martin 10a	6870	SAINT-HUBERT	061/61.10.70	061/61.31.89
SAINT-NICOLAS	avenue Blonden 84-88	4000	LIEGE	04/254.82.36	04/254.82.07
SANKT-VITH	zie bijlage 2				
SENEFFE	rue Deschamps 19	7170	MANAGE	064/52.04.80	064/52.04.89
SERAING I	rue Haute 67	4100	SERAING	04/330.05.70	04/330.05.75
SERAING II	Grand'Route 381	4400	FLEMALLE	04/225.56.19	04/225.56.30
SINT-NIKLAAS I	Driekoningenstraat 4 bus 2	9100	SINT-NIKLAAS	03/760.45.93	03/760.46.98
SINT-TRUIDEN	Abdijstraat 6	3800	SINT-TRUIDEN	011/68.35.42	011/69.69.67
SOIGNIES	chaussée de Roeulx 10	7060	SOIGNIES	067/33.40.60	067/33.94.29
SPA	rue Léopold 4	4900	SPA	087/79.54.50	087/77.17.54
STAVELOT	rue Joseph Werson 2	4960	MALMEDY	080/44.07.30	080/44.07.42
THUIN	Tienne Trappe 1	6530	THUIN	071/59.78.60	071/59.78.61
TIELT	Tramstraat 50	8700	TIELT	051/42.72.52	051/42.72.51
TIENEN I	Goossensvest 9	3300	TIENEN	016/80.06.17	016/80.05.92
TONGEREN	zie bijlage 2				
TORHOUT	Elisabethlaan 27	8820	TORHOUT	050/23.04.90	050/21.72.23
TOURNAI I	zie bijlage 2				
TUBIZE	boulevard Georges Deryck 49	1480	TUBIZE	02/355.68.66	02/390.06.68
TURNHOUT I	Gemeentestraat 11	2300	TURNHOUT	014/44.27.60	014/44.28.63

VERVIERS I	zie bijlage 2				
VEURNE	zie bijlage 2				
VIELSALM	rue des Combattants 5	6690	VIELSALM	080/29.11.70	080/29.11.86
VILVOORDE	zie bijlage 2				
VIRTON	avenue Bouvier 6	6760	VIRTON	063/45.02.20	063/45.02.21
WISE	allée Verte 35	4600	WISE	04/374.80.40	04/379.28.67
WALCOURT	rue du Couvent 14	5650	WALCOURT	071/61.14.41	071/61.47.38
WAREGEM	Het Pand 304	8790	WAREGEM	056/62.53.14	056/62.53.50
WAREMME	rue Ernest Malvoz 36	4300	WAREMME	019/33.89.20	019/32.51.80
WAVRE	avenue Paul Delvaux 13	1340	OTTIGNIES	010/43.49.40	010/43.49.49
WETTEREN	Gentsesteenweg 93	9230	WETTEREN	09/369.59.30	09/369.21.18
ZANDHOVEN	Liersebaan 52	2240	ZANDHOVEN	03/410.13.70	03/464.08.14
ZAVENTEM	Hoogstraat 19	1930	ZAVENTEM	02/720.17.36	02/725.30.61
ZELZATE	Suikerkaai 10	9060	ZELZATE	09/342.32.10	09/342.32.95
ZOTTEGEM	Zavel 1	9620	ZOTTEGEM	09/360.09.97	09/361.10.20

Dienst voor alimentatievorderingen

Bijlage 2

Lijst van kantoren waar
het aanvraagformulier kan
worden ingediend en waar
u bijstand kunt verkrijgen



Kantoor	Straat	Postnr.	Plaats	Tel.	Fax	E-mailadres
ANTWERPEN domeinen	Italiëlei 4 bus 3	2000	ANTWERPEN	03/203.22.47	03/225.28.17	davo.antwerpen@minfin.fed.be
ARLON domeinen en penale boeten	place des Fusillés	6700	ARLON	063/24.44.00	063/22.31.72	secal.arlon@minfin.fed.be
BRUGGE domeinen en penale boeten	Boninvest 3	8000	BRUGGE	050/33.49.36	050/34.50.07	davo.brugge@minfin.fed.be
BRUSSEL I domeinen	Kantersteen 47	1000	BRUSSEL	02/551.58.50	02/502.62.54	davo.brussel1@minfin.fed.be
BRUSSEL II domeinen	Regentschapstraat 54	1000	BRUSSEL	02/510.98.15	02/510.97.91	davo.brussel2@minfin.fed.be
CHARLEROI domeinen en penale boeten	rue Jean Monnet 14	6000	CHARLEROI	071/23.16.76	071/30.02.72	secal.charleroi@minfin.fed.be
DENDERMONDE domeinen en penale boeten	Sint Rochusstraat 63	9200	DENDERMONDE	052/26.18.92	052/22.40.68	davo.dendermonde@minfin.fed.be
DINANT domeinen en penale boeten	rue Huybrechts 22	5500	DINANT	082/67.69.86	082/67.69.88	secal.dinant@minfin.fed.be
EUPEN	rue Haute 104	4700	EUPEN	087/59.36.54	087/59.36.82	secal.eupen@minfin.fed.be
GENT domeinen	Zwijnaardsesteenweg 314	9000	GENT	09/321.79.81	09/220.34.27	davo.gent@minfin.fed.be
HASSELT domeinen en penale boeten	Kolonel Dusartplein 36	3500	HASSELT	011/23.05.87	011/23.43.03	davo.hasselt@minfin.fed.be
HUY domeinen en penale boeten	rue du Marché 18	4500	HUY	085/83.09.42	085/83.09.49	secal.huy@minfin.fed.be
IEPER domeinen en penale boeten	Arsenaalstraat 4a	8900	IEPER	057/22.72.85	057/22.72.00	davo.ieper@minfin.fed.be
KORTRIJK domeinen en penale boeten	Engelse Wandeling, 2 F3	8500	KORTRIJK	056/23.86.55	056/20.53.51	davo.kortrijk@minfin.fed.be
LEUVEN domeinen en penale boeten	Philipssite 3A - bus 3	3001	LEUVEN	016/31.86.08	016/31.86.95	davo.leuven@minfin.fed.be
LIEGE domeinen	rue de Fragnée 40	4000	LIEGE	04/254.80.22	04/254.88.37	secal.liege@minfin.fed.be
MARCHE-EN-FAMENNE domeinen en penale boeten	rue du Commerce 19	6900	MARCHE-EN-FAMENNE	084/41.01.55	084/41.01.58	secal.marche@minfin.fed.be
MECHELEN	Zwartzustersvest, 24 bus 5	2800	MECHELEN	015/47.45.62	015/56.97.49	davo.mechelen@minfin.fed.be
MONS domeinen en penale boeten	chemin de l'Inquiétude	7000	MONS	065/34.15.66	065/84.29.10	secal.mons@minfin.fed.be
NAMUR domeinen en penale boeten	rue des Bourgeois 7 bloc B01	5000	NAMUR	081/24.75.95	081/24.72.07	secal.namur@minfin.fed.be
NEUFCHATEAU domeinen en penale boeten	rue du Clos des Seigneurs 1	6840	NEUFCHATEAU	061/22.82.82	061/22.82.64	secal.neufchateau@minfin.fed.be
NIVELLES domeinen en penale boeten	avenue Albert et Elisabeth 8-10	1400	NIVELLES	067/88.81.09	067/21.63.10	secal.nivelles@minfin.fed.be
OUDENAARDE domeinen en penale boeten	Marlboroughlaan 4	9700	OUDENAARDE	055/33.13.05	055/33.14.54	davo.oudenaarde@minfin.fed.be
SANKT-VITH	rue du Couvent 32	4780	SAINT-VITH	080/22.82.40	080/22.62.66	secal.sanktvith@minfin.fed.be
TONGEREN domeinen en penale boeten	Verbindingsstraat 26	3700	TONGEREN	012/25.97.35	012/25.97.47	davo.tongeren@minfin.fed.be
TOURNAI	rue Saint-Jacques 6	7500	TOURNAI	069/55.38.63	069/55.38.79	secal.tournai@minfin.fed.be
TURNHOUT domeinen en penale boeten	Otterstraat 24-26	2300	TURNHOUT	014/47.24.74	014/43.64.67	davo.turnhout@minfin.fed.be
VERVIERS domeinen en penale boeten	rue Crapaurue 133	4800	VERVIERS	087/32.26.99	087/35.05.17	secal.verviere@minfin.fed.be
VEURNE domeinen en penale boeten	Peter Benoîtlaan 4	8630	VEURNE	058/31.27.60	058/31.59.79	davo.veurne@minfin.fed.be
VILVOORDE domeinen en penale boeten	Groenstraat 51	1800	VILVOORDE	02/255.67.29	02/255.69.91	davo.vilvoorde@minfin.fed.be

Dienst voor alimentatievorderingen

Bijlage 3

Formulier: aanvraag tot tegenmoetkoming





Dossiernummer

AANVRAAG TOT TEGEMOETKOMING

1. AANVRAGER

Nationaal nummer M V

Naam

Voornamen

Geboortedatum / / (bijvoorbeeld 25/10/1954)

Geboorteplaats

Straat Nr. Bus

Postnummer Gemeente

Taal (N - F - D) Telefoonnummer Fax

E-mailadres

Aantal personen waarvoor de invordering gevraagd wordt

Aantal personen waarvoor de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld gevraagd wordt

Aantal kinderen ten laste Maandelijkse netto-inkomsten , Eur

81

2. ONDERHOUDSPLICHTIGE (= diegene die het onderhoudsgeld moet betalen)

Nationaal nummer (indien gekend) M V

Naam

Voornamen

Geboortedatum / / (bijvoorbeeld 25/10/1954)

Geboorteplaats

Laatst gekend adres

Straat Nr. Bus

Postnummer Gemeente

Land

Taal (N - F - D) Beroep

Heeft de onderhoudspflichtige inkomsten in België ?

2

Neen Ik weet het niet

Ja Inkomsten als loontrekkende Inkomsten als zelfstandige

Naam werkgever

Straat Nr. Bus

Postcode Gemeente

Andere (huurgelden, interesten, pensioenen, ...)

3. ONDERHOUDSGERECHTIGDE (= diegene die het onderhoudsgeld moet krijgen)

A. AANVRAGER

Enkel in te vullen indien de aanvrager een onderhoudsgeld voor zichzelf moet krijgen.

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd) , EUR

B. KIND

Nationaal nummer M V

Naam

Voornamen

Geboortedatum / / (bijvoorbeeld 16/04/1995)

Geboorteplaats

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd) , EUR

Wenst U van de DAVO een voorschot op onderhoudsgeld te bekomen ? Ja Neen

Wordt voor dit kind reeds een voorschot op het onderhoudsgeld betaald door een O.C.M.W. ? Ja Neen

Door het O.C.M.W. van welke gemeente ?

Postcode van deze gemeente

Datum laatste beslissing O.C.M.W. / /

Bedrag van het laatste maandelijks voorschot (geïndexeerd) , EUR

Datum begin betaling / /

Datum einde betaling / /

B. KIND

3

Nationaal nummer M V

Naam

Voornamen

Geboortedatum / / (bijvoorbeeld 16/04/1995)

Geboorteplaats

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd) , EUR

Wenst U van de DAVO een voorschot op onderhoudsgeld te bekomen ? Ja Neen

Wordt voor dit kind reeds een voorschot op het onderhoudsgeld betaald door een O.C.M.W. ? Ja Neen

Door het O.C.M.W. van welke gemeente ?

Postcode van deze gemeente

Datum laatste beslissing O.C.M.W. / /

Bedrag van het laatste maandelijks voorschot (geïndexeerd) , EUR

Datum begin betaling / /

Datum einde betaling / /

B. KIND

Nationaal nummer M V

Naam

Voornamen

Geboortedatum / / (bijvoorbeeld 16/04/1995)

Geboorteplaats

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd) , EUR

Wenst U van de DAVO een voorschot op onderhoudsgeld te bekomen ? Ja Neen

Wordt voor dit kind reeds een voorschot op het onderhoudsgeld betaald door een O.C.M.W. ? Ja Neen

Door het O.C.M.W. van welke gemeente ?

Postcode van deze gemeente

Datum laatste beslissing O.C.M.W. / /

Bedrag van het laatste maandelijks voorschot (geïndexeerd) , EUR

Datum begin betaling / /

Datum einde betaling / /

83

B. KIND

4

Nationaal nummer M V

Naam

Voornamen

Geboortedatum / / (bijvoorbeeld 16/04/1995)

Geboorteplaats

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd) , EUR

Wenst U van de DAVO een voorschot op onderhoudsgeld te bekomen ? Ja Neen

Wordt voor dit kind reeds een voorschot op het onderhoudsgeld betaald door een O.C.M.W. ? Ja Neen

Door het O.C.M.W. van welke gemeente ?

Postcode van deze gemeente

Datum laatste beslissing O.C.M.W. / /

Bedrag van het laatste maandelijks voorschot (geïndexeerd) , EUR

Datum begin betaling / /

Datum einde betaling / /

4. ACHTERSTALLEN (= bedragen die niet of niet volledig betaald werden)

Totaal bedrag van de achterstallen (zonder interest) , EUR

De aanvrager voegt bij zijn aanvraag een lijst met de niet of niet volledig betaalde bedragen en de data waarop niet werd betaald.

5. WIJZE VAN BETALEN

De sommen mogen betaald worden :

- op de bankrekening van de aanvrager - -
- op de bankrekening van de advocaat - -

Naam

Voornamen

Straat Nr. Bus

Postnummer Gemeente

De aanvrager voegt bij zijn aanvraag de schriftelijke toestemming om te betalen op de rekening van zijn advocaat.

- per circulaire cheque op naam van de aanvrager (de kosten hiervan zijn ten laste van de aanvrager)

6. UITVOERINGSMAATREGELEN

5

Werden pogingen ondernomen om de niet-betaalde bedragen te verkrijgen? Ja Neen

Indien ja, dan voegt de aanvrager bij zijn aanvraag kopie van alle documenten die hiervan het bewijs zijn. In sommige gevallen zal de DAVO om het origineel stuk vragen.

7. IDENTITEIT VAN ANDERE KINDEREN TEN LASTE DAN HIERBOVEN VERMELD (zie vak 3)

Naam	Voornaam	Geboortedatum

8. INVENTARIS VAN DE BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

1/ Verplichte bijlagen

- Uitvoerbare titel(s) (= kopie van de gerechtelijke beslissing of de notariële akte waarin het bedrag van het onderhoudsgeld is vastgesteld of gewijzigd. De originele stukken moeten naar de DAVO worden gestuurd zodra hierom wordt gevraagd)
- Lijst met achterstallen (zie vak 4)
- Kopie van het laatste aanslagbiljet
- Bewijs van de 3 laatste betalingsfiches of bewijs van de bestaansmiddelen (zie vak 1)

2/ Aanvullende bijlagen

- Schriftelijke toestemming van de aanvrager om te betalen op de rekening van de advocaat (zie vak 5)
- Uitvoeringsmaatregelen (zie vak 6)
- Andere (bijvoorbeeld: documenten van het O.C.M.W., kopies van bankrekeninguittreksels, ...)

1. Ik verklaar op mijn woord van eer dat minstens 2 termijnen (al dan niet opeenvolgend) niet of niet volledig zijn betaald door de onderhoudsplichtige in de loop van 12 maanden voor deze aanvraag.
2. In voorkomend geval vraag ik aan de DAVO mijn aanvraag tot betaling van voorschotten op onderhoudsgeld na te zien.

Ik verklaar dat mijn maandelijkse netto inkomsten niet hoger zijn dan het bedrag van de bestaansmiddelen vermeld in het artikel 4 van de wet van 21/02/2003.

3. Ik vraag aan de DAVO dat hij het mandaat zou aanvaarden voor de inning en de invordering van de achterstallen van het onderhoudsgeld, evenals van de te vervallen termijnen vanaf deze aanvraag of, in voorkomend geval, van het saldo ervan.

Ik verbind mij ertoe de DAVO op de hoogte te brengen van elk gegeven dat een invloed kan hebben op het bedrag van het onderhoudsgeld of van de voorschotten op onderhoudsgeld of op de inning en de invordering van deze sommen.

Ik verbind mij ertoe geen gebruik te maken van mijn originele titel om zelf uitvoeringsmaatregelen te treffen om de voorschotten en/of achterstallen in te vorderen.

Ik geef aan de DAVO de uitdrukkelijke toestemming om over mijn bestaansmiddelen alle nuttige inlichtingen op te vragen bij openbare diensten of instellingen.

Van de uit te betalen sommen zal een bijdrage van 5% afgetrokken worden voor de werkingskosten van de DAVO.

Ik verklaar dat mijn aanvraag oprecht en volledig is.

Opgemaakt op / / in twee exemplaren.

Handtekening van de aanvrager

OF

Handtekening van de advocaat

Naam

Voornaam

Beroepsadres

De inlichtingen die op dit formulier worden gevraagd, worden opgeslagen in een gegevensbank beheerd door de DAVO. Ze zijn onderworpen aan de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. De onderhoudsgerechtigde heeft een recht van toegang, verbetering of verwijdering van deze gegevens.

Deze brochure kan worden **gedownload** op het volgende adres :

www.minif.gov.be

U kunt deze brochure **bestellen** via de website :

www.minif.gov.be

of op het volgende adres :

Fedrale Overheidsdienst (FOD) FINANCIEN

Dienst Communicatie

North Galaxy

Koning Albert II laan 33 - bus 70

1030 Brussel

Tel.: 02/336.86.46 (Elza Cresens)
