

# Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

De toekenning van voorschotten en de  
invordering van onderhoudsgeld



Federale Overheidsdienst FINANCIEN

- 2008 -

Deze brochure werd opgesteld door een werkgroep ambtenaren van de Federale Overheidsdienst (FOD) FINANCIEN. Ze mag niet worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Departement. Zij kan evenmin als een ministeriële aanschrijving worden aangemerkt en derhalve niet in rechte worden opgeworpen.

Vormgeving: Dienst Communicatie.

Verantwoordelijke uitgever:

Nadine Daoût (Dienst Communicatie) FOD Financiën - North Galaxy B24

Koning Albert II laan 33, bus 70 - 1030 Brussel

D/2008 -1418/12

# Inhoud

---

|  |    |
|--|----|
| Wat is de DAVO?  | 5  |
| Wat zijn de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)?                     | 7  |
| Wie kan een beroep doen op de DAVO?  | 8  |
| Welke voorwaarden moeten zijn vervuld om een beroep te kunnen doen op de DAVO?               | 9  |
| Wat zal het bedrag van het voorschot op onderhoudsgeld zijn?                                 | 12 |
| Welke kosten zijn er verbonden aan de tussenkomst van de DAVO?                               | 13 |
| Een aanvraag indienen  | 15 |
| Hoe moet de aanvraag tot tussenkomst worden ingediend?                                       | 17 |
| Waar moet de aanvraag worden ingediend?  | 19 |
| Hoe verloopt de behandeling van de aanvraag?   | 20 |
| De onderhoudsgerechtigde   | 23 |
| Wat zijn de rechten van de onderhoudsgerechtigde?  | 25 |
| Wat zijn de plichten van de onderhoudsgerechtigde?   | 25 |
| Wat gebeurt er als de onderhoudsgerechtigde niet akkoord gaat met de beslissing van de DAVO? | 27 |
| Hoelang duurt de tussenkomst van de DAVO?  | 27 |

|   |           |
|---|-----------|
| Kan de DAVO de terugbetaling vragen van sommen die hij aan de onderhoudsgerechtigde heeft betaald?                    | 28        |
| <b>De onderhoudsplichtige</b>   | <b>31</b> |
| Wat zijn de rechten van de onderhoudsplichtige?   | 33        |
| Wat zijn de plichten van de onderhoudsplichtige?  | 34        |
| <b>Lexicon</b>  | <b>35</b> |
| <b>Bijlagen</b>   | <b>39</b> |
| Bijlage 1: Lijst van DAVO-kantoren waar u hulp kunt krijgen en uw aanvulformulier kunt indienen                       | 41        |
| Bijlage 2: Lijst van de registratiekantoren waar u uw aanvraagformulier kunt indienen of waarnaar u het kunt opsturen | 43        |
| Bijlage 3: Formulier: aanvraag tot tegemoetkoming (voorbeeld)   | 46        |

Dienst voor alimentatievorderingen

## **Wat is de DAVO?**





## Wat zijn de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen<sup>1</sup> (DAVO)?

De opdrachten van de DAVO zijn:

- 1) **Het betalen van voorschotten** op onderhoudsgeld op vraag van de onderhoudsgerechtigde;
- 2) **Het invorderen van onderhoudsgeld.** Het gaat hierbij niet enkel om het achterstallige onderhoudsgeld maar ook om het in de toekomst verschuldigde onderhoudsgeld.

Het is belangrijk om te weten dat:

- ✓ de DAVO niet automatisch optreedt: u moet daartoe een aanvraag indienen en aan bepaalde voorwaarden voldoen;
- ✓ de DAVO bij het invorderen van de onderhoudsgelden in uw plaats optreedt;
- ✓ de DAVO beschikt over alle uitvoeringsmaatregelen die aan u als onderhoudsgerechtigde zijn toegekend;
- ✓ de wetgever aan de DAVO nog meer slagkracht heeft gegeven door te bepalen dat hij, als overheidsinstantie, zijn eigen uitvoeringsmiddel kan gebruiken en dat hij alle informatie kan inwinnen omtrent de vermogenstoestand van de onderhoudsplichtige.

De tussenkomst van de DAVO belet niet dat het parket de onderhoudsplichtige strafrechtelijk kan vervolgen wegens niet-betaling van het onderhoudsgeld.

<sup>1</sup> De Dienst voor alimentatievorderingen werd opgericht bij de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de Federale Overheidsdienst Financiën (Belgisch Staatsblad, 28 maart 2003), gewijzigd door de Programmawet van 5 augustus 2003 (Belgisch Staatsblad, 7 augustus 2003), van 22 december 2003 (Belgisch Staatsblad, 31 december 2003) en van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad, 12 juli 2005).

## Wie kan een beroep doen op de DAVO?

De tussenkomst in de vorm van **voorschotten op onderhoudsgeld**<sup>1</sup> wordt verleend aan:

- ✓ de kinderen.

De wet bepaalt dat deze vorm van tegemoetkoming eventueel zou kunnen worden verleend aan:

- ✓ de echtgenoot aan wie onderhoudsgeld wordt toegekend:
  - vóór of tijdens de echtscheidingsprocedure of
  - na de echtscheiding.
- ✓ de samenwonende aan wie de rechter onderhoudsgeld heeft toegekend, ongeacht of de samenwoning werd beëindigd of niet.

De uitbreiding van de voorschottenregeling tot deze twee laatste categorieën vereist evenwel een politieke beslissing.

De hulp van de DAVO bij de **invordering van het onderhoudsgeld en de achterstallen** wordt verleend aan:

- ✓ de kinderen;
- ✓ de echtgenoot aan wie onderhoudsgeld wordt toegekend;
  - vóór of tijdens de echtscheidingsprocedure of
  - na de echtscheiding
- ✓ de samenwonende aan wie de rechter onderhoudsgeld heeft toegekend, ongeacht of de samenwoning werd beëindigd of niet.

<sup>1</sup> Voor de niet-betaalde achterstallen wordt geen enkel voorschot betaald.



## Welke voorwaarden moeten zijn vervuld om een beroep te kunnen doen op de DAVO?

- ✓ De onderhoudsgerechtigde moet zijn woonplaats in België<sup>1</sup> hebben.
- ✓ Het onderhoudsgeld werd tweemaal niet of niet volledig betaald aan de onderhoudsgerechtigde, in een periode van twaalf maanden voor de aanvraag.

Het is niet vereist dat de niet of de niet volledige betaling plaatsheeft in opeenvolgende maanden.

### **Voorbeeld:**

Het onderhoudsgeld werd vastgesteld op 200 euro per maand.

De onderhoudsplichtige betaalt:

- in de maand oktober: 150 euro
- in de maanden november tot en met april: de volledige som
- in de maand mei: niets.

Vanaf de maand juni kan de onderhoudsgerechtigde een aanvraag indienen.

- ✓ Het onderhoudsgeld werd vastgesteld in een uitvoerbare gerechtelijke beslissing (zie Lexicon p. 37) (bijv. een echtscheidingsvonnis, een vonnis houdende dringende en voorlopige maatregelen,...) of in een andere authentieke akte (zie Lexicon p. 37) (bijv. de akte van de notaris opgemaakt naar aanleiding van een echtscheiding door onderlinge toestemming).

Men moet dus in het bezit zijn van een vonnis<sup>2</sup> of een authentieke akte waarin het bedrag van het onderhoudsgeld is vastgesteld.

<sup>1</sup> De voorwaarde dat de onderhoudsplichtige zijn woonplaats in België heeft of er een inkomen verwerft, is afgeschaft. De onderhoudsgerechtigde kan dus een aanvraag bij de DAVO indienen wanneer de onderhoudsplichtige in het buitenland woont.

<sup>2</sup> Wanneer het onderhoudsgeld werd vastgesteld in een vonnis bij verstek (zie Lexicon p. 37), is betekening door de gerechtsdeurwaarder aan de onderhoudsplichtige noodzakelijk, ten laatste een jaar na de uitspraak van dit vonnis.

Voldoen dus niet aan de voorwaarde:

- een onderhands geschrift (zie Lexicon p. 37)
- een mondelinge afspraak (zie Lexicon p. 37)
- een vonnis of authentieke akte waarin geen bedrag wordt vermeld.

✓ Is het bedrag van uw bestaansmiddelen een voorwaarde om een beroep te kunnen doen op de DAVO?

- NEEN, indien de tussenkomst van de DAVO beperkt is tot hulp bij het invorderen van het onderhoudsgeld en de achterstallen;
- JA, indien de tussenkomst in de vorm van voorschotten op onderhoudsgeld wordt gevraagd.

In dat geval bestaat er inderdaad een inkomensplafond in hoofde van de aanvrager (de ouder-niet-onderhoudsplichtige).

Dit inkomensplafond werd voor 2008 vastgesteld op een nettobedrag van **1 224 euro** netto per maand.

Dat bedrag wordt voor 2008 verhoogd met **58 euro** netto per kind ten laste.

Deze bedragen worden elk jaar geïndexeerd.

Het inkomensplafond is dus hoger dan datgene waarmee rekening werd gehouden in de oude OCMW-wetgeving toen de OCMW's nog de voorschotten uitbetaalden. Meer mensen hebben dus recht op de voorschotten, temeer daar enkel de bestaansmiddelen van de aanvrager, met uitsluiting van deze van zijn echtgenoot of partner, in aanmerking worden genomen.

**Voorbeelden:**

1. Een aanvrager heeft bestaansmiddelen van 1 200 euro per maand en een kind ten laste.

Bepaling van het inkomensplafond:  $1\ 224\ \text{euro} + 58\ \text{euro} = 1\ 282\ \text{euro}$ .

Aangezien het bedrag van de bestaansmiddelen van de aanvrager lager is dan het maximumbedrag, kunnen voorschotten worden toegekend.

2. Een aanvrager heeft bestaansmiddelen van 1 500 euro per maand en twee kinderen ten laste.

Bepaling van het inkomensplafond  $1\ 224\ \text{euro} + 116\ \text{euro} (2 \times 58\ \text{euro}) = 1\ 340\ \text{euro}$ .

Aangezien het bedrag van de bestaansmiddelen van de aanvrager hoger is dan het maximumbedrag, kunnen geen voorschotten worden toegekend.

## Wat is het bedrag van het voorschot op onderhoudsgeld?

- ✓ Wat is het bedrag van het voorschot op het onderhoudsgeld?
  - Het maximumbedrag van het voorschot bedraagt 175 euro per maand en per kind waarvoor alimentatie moet worden betaald;
  - Indien het toegekende onderhoudsgeld lager is dan 175 euro, kan het voorschot natuurlijk niet hoger zijn dan dit bedrag.

- ✓ Wat indien de schuldenaar gedeeltelijk betaalt?

In dat geval wordt de gedeeltelijke betaling in mindering gebracht van het bedrag van het voorschot.

- ✓ Voor hoelang worden de voorschotten toegekend?

De voorschotten worden toegekend voor een periode van 6 maanden. Die periode is hernieuwbaar voor zover nog steeds aan de voorwaarden is voldaan en meer in het bijzonder wat betreft het bedrag van de bestaansmiddelen.

## Welke kosten zijn er verbonden aan de tussenkomst van de DAVO?

De tussenkomst van de DAVO is niet gratis. Zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige, dragen bij in de werkingkosten van de DAVO.

De bijdrage is wettelijk als volgt vastgesteld:

- ✓ de **onderhoudsplichtige** betaalt een bedrag dat gelijk is aan 10% van het bedrag van de onderhoudsgelden die hij moet betalen, achterstellen inbegrepen.

Die bijdrage moet de onderhoudsplichtige er immers toe aanzetten zijn verplichtingen vrijwillig na te komen zodat de onderhoudsgerechtigde geen beroep (meer) moet doen op de DAVO;

- ✓ de **onderhoudsgerechtigde** krijgt van de bedragen die de DAVO eerst heeft ingevorderd 5% minder doorgestort.

De DAVO maakt het de onderhoudsgerechtigde immers veel gemakkelijker: het is de DAVO die alle initiatieven neemt om het onderhoudsgeld en eventuele achterstallen in te vorderen. De onderhoudsgerechtigde dient hiertoe dus zelf geen gerechtelijke stappen te zetten.

Indien de onderhoudsgerechtigde een voorschot heeft gekregen, is daarop geen bijdrage van 5% verschuldigd.

Voorbeeld: zie volgende bladzijde.

### **Voorbeeld:**

Het onderhoudsgeld is vastgesteld op 200 euro per maand. Volgens de ingediende aanvraag heeft de onderhoudsplichtige vier maanden niet betaald. De onderhoudsgerechtigde heeft de tussenkomst van de DAVO gevraagd en verkregen.

Vanaf het moment dat de DAVO de onderhoudsplichtige in kennis heeft gesteld van zijn beslissing tot tussenkomst, **vraagt de DAVO aan de onderhoudsplichtige** de betaling van:

- het maandelijkse onderhoudsgeld, voor een bedrag van 200 euro + 10 % als bijdrage in de werkingskosten (= 20 euro), dus in totaal 220 euro per maand;
- de achterstallen, voor een bedrag van 200 euro per maand x 4 maanden, of 800 euro + 10 % als bijdrage in de werkingskosten (= 80 euro), of in totaal 880 euro.

In het geval dat de onderhoudsplichtige aan de DAVO zonder problemen de verschuldigde bedragen betaalt, **krijgt de onderhoudsgerechtigde:**

- maandelijks het onderhoudsgeld ten bedrage van 200 euro, te verminderen met 5 % als bijdrage in de werkingskosten (10 euro), dus 190 euro;

Indien de onderhoudsgerechtigde een voorschot heeft verkregen van bv. 175 euro<sup>1</sup>, stort de DAVO hem of haar het saldo door van (200 euro – 175 euro =) 25 euro, te verminderen met 5 % als bijdrage in de werkingskosten (= 1,25 euro), dus 23,75 euro.

- het bedrag van de achterstallen (800 euro), te verminderen met 5 % als bijdrage in de werkingskosten (= 40 euro), dus 760 euro.

<sup>1</sup> Op deze som is geen bijdrage van 5 % verschuldigd als bijdrage in de werkingskosten.

Dienst voor alimentatievorderingen

## **Een aanvraag indienen**







## Hoe moet de aanvraag tot tussenkomst worden ingediend?

Voor de indiening van een aanvraag tot tussenkomst maakt u gebruik van het **modelformulier** waarvan een voorbeeld bij deze brochure is gevoegd (zie bijlage 3) of dat u kunt afhalen bij een van de kantoren die in de bijlagen 1 en 2 vermeld worden. Maar ook via internet kunt u dat formulier gratis downloaden: [www.minfin.fgov.be](http://www.minfin.fgov.be) - rubriek "Dienst voor Alimentatievorderingen".

Dat modelformulier dient voor zowel het aanvragen van voorschotten op onderhoudsgeld als voor het aanvragen van de tussenkomst in de vorm van hulp bij het invorderen van het maandelijks onderhoudsgeld en de achterstallen (dus zonder de voorschotten).

Het formulier moet in twee exemplaren ingediend worden, ondertekend door de aanvrager, de wettelijke vertegenwoordiger (indien de onderhoudsgerechtigde een minderjarig kind is, wordt de aanvraag ondertekend door de ouder-niet-onderhoudsplichtige) of door een advocaat.

De aanvraag bevat de inlichtingen die voor de DAVO noodzakelijk zijn, namelijk:

- ✓ de identiteit van de aanvrager en van de onderhoudsgerechtigden (de kinderen en eventueel de aanvrager zelf indien deze eveneens onderhoudsgerechtigde is);
- ✓ de identiteit van de schuldenaar – onderhoudsplichtige;
- ✓ de gegevens met betrekking tot het onderhoudsgeld;
- ✓ de aanduiding van de bedragen die niet of niet volledig werden betaald, alsook de datum waarop ze moesten worden betaald;
- ✓ het rekeningnummer waarop de voorschotten en/of de door de DAVO ingevorderde bedragen moeten worden gestort.

- ✓ Indien u voorschotten aanvraagt, moet u nog de volgende bijkomende inlichtingen meedelen:
  - het aantal personen waarvoor voorschotten worden aangevraagd;
  - het aantal kinderen ten laste;
  - uw maandelijkse bestaansmiddelen (netto bedrag);
  - de identiteit van de kinderen ten laste waarvoor u geen voorschotten vraagt.

U moet bij de aanvraag voegen:

- ✓ een kopie van de uitvoerbare titel, dit wil zeggen een kopie van de uitgifte van de gerechtelijke beslissing of van de notariële akte waarin het onderhoudsgeld werd vastgesteld of gewijzigd. De uitvoerbare titel kan u bekomen op de griffie van de rechtbank die de gerechtelijke uitspraak heeft geveld of bij de notaris en bevat de formule van tenuitvoerlegging (zie Lexicon p. 37). De aanvangszin daarvan luidt bijv. als volgt: *“Wij, Albert II, Koning der Belgen, aan allen die nu zijn en wezen zullen, doen te weten...”*;

Het is mogelijk dat u het origineel van de uitgifte van de gerechtelijke beslissing of van de notariële akte nodig hebt voor andere dossiers. Daarom aanvaardt de DAVO een kopie van deze stukken onder voorwaarde dat u geen gebruik maakt van de originele titels om het onderhoudsgeld zelf in te vorderen en dat u deze stukken aan de DAVO afgeeft wanneer u daartoe wordt verzocht.

- ✓ alle akten van een gerechtsdeurwaarder die betrekking hebben op de gerechtelijke beslissing of op de notariële akte;
- ✓ een overzicht van de niet of de niet volledig betaalde sommen alsook van de datum waarop deze bedragen betaald moesten zijn.

- ✓ Indien uzelf reeds stappen hebt gezet om de verschuldigde bedragen in te vorderen, moet u dat aan de DAVO meedelen en de bewijsstukken daarvan overhandigen (bijv. aangetekende brieven, stukken van de gerechtsdeurwaarder ...).
- ✓ Indien u voorschotten aanvraagt, moet u de volgende bijkomende documenten nog bij uw aanvraag voegen:
  - Een kopie van het laatste aanslagbiljet van de inkomstenbelastingen;
  - Een kopie van de drie laatste loonfiches of van andere bewijsstukken in verband met de bestaansmiddelen (leefloon, werkloosheidsvergoeding ...).

### Waar moet de aanvraag worden ingediend?

Bij de Federale Overheidsdienst Financiën, Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (vroeger bekend onder de benaming "Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen").

Een groot aantal kantoren zijn bevoegd om uw aanvraag te ontvangen. U vindt ongetwijfeld een kantoor in uw buurt.

Er zijn verschillende manieren om uw dossier in te dienen. Uw keuze zal dan ook bepalen tot welk kantoor u zich zal moeten wenden.

1. Indien u **persoonlijk geholpen wilt worden bij het invullen van het aanvraagformulier of het samenstellen van uw dossier**, kunt u **enkel** terecht in de DAVO-kantoren waarvan de adressen worden vermeld in **bijlage 1** van deze brochure.

De DAVO-kantoren zijn voor het publiek geopend van maandag tot en met vrijdag van 8 tot 12 uur.

Om wachttijden te vermijden maakt u best een afspraak.

2. Indien u uw dossier **per post wilt opsturen of gewoon wilt afgeven**, kiest u een DAVO-kantoor (zie bijlage 1) of een registratiekantoor waarvan de adressen worden vermeld in **bijlage 2** van deze brochure.

Voor bijkomende inlichtingen staat de DAVO steeds te uwer beschikking op het gratis nummer:

**0800/12302**

### Hoe verloopt de behandeling van de aanvraag?

#### **Indien u als onderhoudsgerechtigde een aanvraag heeft ingediend:**

- ✓ zal de DAVO de informatie van uw aanvraagformulier en de daar bijgevoegde documenten analyseren en de gegevens daarvan verwerken. De DAVO zal tegelijkertijd de nodige berekeningen maken: bijv. de indexering van het onderhoudsgeld, de interesten berekenen indien die verschuldigd zijn, ...;

Het is dus in uw eigen belang dat u alle gevraagde inlichtingen correct en volledig verschaft en dat u alle vereiste documenten overhandigt (bijv. het vonnis waarin het onderhoudsgeld wordt vastgesteld of gewijzigd, de notariële akte, ... - zie p. 17. *"Hoe moet de aanvraag tot tussenkomst worden ingediend?"*).

- ✓ zal de DAVO u een "voorstel van mandaat" (zie Lexicon p. 37) opsturen. Dat is een document waarop u de verwerkte informatie uit uw aanvraagformulier terugvindt. Zo kunt u alles controleren.

U stuurt dat voorstel van mandaat, ondertekend voor akkoord, terug naar de DAVO. Het is belangrijk dat u dit zo spoedig mogelijk doet aangezien de dag dat de DAVO het ondertekende voorstel van mandaat terug ontvangt, dat ook de dag is waarop uw dossier als volledig zal worden beschouwd.

Het door u teruggestuurde en ondertekende mandaat houdt eveneens de bevestiging in van de opdrachten die u aan de DAVO geeft, namelijk het onderzoeken van uw aanvraag tot het invorderen van het onderhoudsgeld, de achterstallen daarvan en eventueel bijkomende sommen en - in voorkomend geval - uw aanvraag tot het betalen van voorschotten op onderhoudsgeld.

- ✓ brengt de DAVO u schriftelijk op de hoogte van zijn beslissing. Deze beslissing wordt genomen op basis van de gegevens vermeld in het mandaat en in functie van de reactie van de onderhoudsplichtige op deze gegevens.

### **Indien u de schuldenaar – onderhoudsplichtige bent:**

- ✓ wordt u bij een ter post aangetekende brief in kennis gesteld van de aanvraag;
- ✓ kunt u reageren bij de DAVO (zie daarvoor op p. 33 *“Wat zijn de rechten van de onderhoudsplichtige?”*).



Dienst voor alimentatievorderingen

# De onderhoudsgerechtigde







## Wat zijn de rechten van de onderhoudsgerechtigde?

- ✓ Hij ontvangt de voorschotten op onderhoudsgeld indien hij dat heeft gevraagd.
- ✓ Hij ontvangt de bedragen van het onderhoudsgeld en van de achterstallen waarvan de DAVO de betaling heeft verkregen, weliswaar nadat de bijdrage in de werkingskosten werd verrekend (zie p. 13 "*Kosten verbonden aan de tussenkomst van de DAVO*").
- ✓ Hij kan op elk ogenblik een einde stellen aan de tussenkomst van de DAVO. Dat gebeurt bij voorkeur bij een ter post aangetekende brief.

## Wat zijn de plichten van de onderhoudsgerechtigde?

De onderhoudsgerechtigde heeft voornamelijk als plicht om aan de DAVO informatie te verschaffen. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

- ✓ De onderhoudsgerechtigde geeft schriftelijk aan de DAVO **alle informatie** die een invloed kan hebben op:
  - het **bedrag van de voorschotten** die hij van het OCMW heeft ontvangen of die hij ontvangt van de DAVO;
  - het **bedrag van het onderhoudsgeld**;
  - de **invordering van deze sommen**.

In het bijzonder moet de onderhoudsgerechtigde de DAVO in kennis stellen van de betaling van sommen die de onderhoudsplichtige heeft gedaan of nog doet na de indiening van de aanvraag.

- ✓ Als onderhoudsgerechtigde verbindt u zich ertoe om aan de DAVO zo spoedig mogelijk alle veranderingen in uw situatie en, indien u optreedt als vertegenwoordiger van een kind, in die van het kind mee te delen.
- ✓ Het is bovendien in uw eigen belang dat u de DAVO steeds onmiddellijk op de hoogte brengt van de wijziging van het rekeningnummer waarop de voorschotten en/of de ingevorderde bedragen moeten worden gestort.

Indien u dat nieuwe nummer niet meedeelt, zullen de betalingen worden onderbroken totdat u het nieuwe nummer aan de DAVO heeft meegedeeld.

- ✓ Aangezien de DAVO geen waarborg kan geven met betrekking tot het resultaat van de invordering van het onderhoudsgeld of de achterstallen, en dus ook niet over de doorstorting daarvan, is het belangrijk dat u, indien u daarover beschikt, zo spoedig mogelijk alle informatie over het inkomen of het vermogen van de onderhoudsplichtige meedeelt.

In de aanvraag geeft u aan de DAVO de opdracht om voor u het onderhoudsgeld in te vorderen. Daaruit volgt dat u zelf geen stappen meer mag ondernemen om dat onderhoudsgeld in te vorderen.

Indien u zelf toch bepaalde stappen wil zetten om het onderhoudsgeld in te vorderen, moet u de DAVO daarvan op de hoogte brengen zodat die zijn tussenkomst kan beëindigen.

## Wat gebeurt er als de onderhoudsgerechtigde niet akkoord gaat met de beslissing van de DAVO?

De DAVO kan beslissen dat de onderhoudsgerechtigde **geen recht heeft op de tegemoetkoming** omdat:

- ✓ hij niet behoort tot de categorieën van personen die recht hebben op de tegemoetkoming (zie daarover p. 8 *“Wie kan een beroep doen op de DAVO?”*);
- ✓ hij niet voldoet aan de gestelde voorwaarden (zie daarover p. 9 *“Welke voorwaarden moeten zijn vervuld om een beroep te kunnen doen op de DAVO?”*).

De redenen waarom de DAVO een negatieve beslissing heeft genomen, worden in elk geval schriftelijk meegedeeld.

Het is ook mogelijk dat **de DAVO beslist een lager bedrag in te vorderen** dan datgene waarop de onderhoudsgerechtigde meent recht te hebben. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als de onderhoudsplichtige kan bewijzen dat hij wel degelijk bepaalde sommen heeft betaald.

In die gevallen kan de aanvrager van de tussenkomst beroep instellen bij de beslagrechter in wiens rechtsgebied hij woont.

Ook indien de DAVO **geen beslissing** neemt binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van het “voor akkoord” teruggestuurde voorstel van mandaat, kan de aanvrager beroep instellen bij de beslagrechter.

## Hoe lang duurt de tussenkomst van de DAVO?

De duur van de tussenkomst van de DAVO wordt bepaald door de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige.

Want:

- ✓ de onderhoudsgerechtigde kan op elk ogenblik een einde stellen aan de tussenkomst van de DAVO;
- ✓ wanneer de onderhoudsplichtige gedurende ten minste zes opeenvolgende maanden het onderhoudsgeld verhoogd met de werkingskosten en - in voorkomend geval - de vervolgingskosten heeft betaald, wordt de invordering van het nog te vervallen onderhoudsgeld en de uitbetaling van de voorschotten stopgezet.

Het kan echter gebeuren dat er nog achterstallen verschuldigd zijn. In dat geval zal de DAVO trachten deze sommen verder in te vorderen. Wanneer deze sommen effectief zijn ingevorderd, stopt de tussenkomst van de DAVO volledig.

De DAVO brengt zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige schriftelijk op de hoogte van de beëindiging van de tussenkomst. Bovendien deelt men aan de onderhoudsplichtige mee dat hij vanaf het moment van de kennisgeving niet meer moet betalen aan de DAVO, maar wel rechtstreeks aan de onderhoudsgerechtigde.

Kan de DAVO de terugbetaling vragen van sommen die hij aan de onderhoudsgerechtigde heeft betaald?

De DAVO kan een volledige of gedeeltelijke terugbetaling vragen in de volgende gevallen:

- ✓ de onderhoudsgerechtigde heeft de DAVO niet in kennis gesteld van nieuwe informatie betreffende het bedrag van de voorschotten of het onderhoudsgeld;

**Voorbeeld:** de onderhoudsgerechtigde heeft de DAVO niet in kennis gesteld van het feit dat de schuldenaar hem/haar het maandelijks onderhoudsgeld rechtstreeks betaalde.

- ✓ de onderhoudsgerechtigde heeft bewust onjuiste of onvolledige verklaringen afgelegd, bijv. over het bedrag van zijn/haar bestaansmiddelen;
- ✓ er werd vastgesteld dat het onderhoudsgeld op basis van bedrieglijke handelingen of verklaringen werd bepaald.



Dienst voor alimentatievorderingen

## **De onderhoudsplichtige**







## Wat zijn de rechten van de onderhoudsplichtige?

- ✓ Hij kan bewijzen dat hij regelmatig heeft betaald of dat de gegevens in de aanvraag niet correct of gewijzigd zijn.

Hij moet dit doen binnen een termijn van vijftien dagen na de kennisgeving van de aanvraag (zie p. 20 *"Hoe verloopt de behandeling van de aanvraag?"*).

- ✓ De invordering van het onderhoudsgeld mag niet gebeuren zolang de onderhoudsplichtige het leefloon (vroeger bekend als "bestaansminimum") krijgt of indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen dan of gelijk zijn aan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken.
- ✓ De onderhoudsplichtige kan aan de DAVO vragen om hem een betalingsregeling toe te staan. Die betalingsregeling kan worden toegestaan indien de onderhoudsplichtige aantoont dat hij werkelijk moeilijkheden ondervindt om te betalen.
- ✓ In bepaalde omstandigheden kan de onderhoudsplichtige aan de rechter vragen om het onderhoudsgeld te verlagen of af te schaffen. Het kan immers zijn dat de toestand van de onderhoudsgerechtigde of van de onderhoudsplichtige zodanig is gewijzigd dat het bedrag van het onderhoudsgeld niet meer verantwoord is.
- ✓ Indien de rechter ingaat op de vraag van de onderhoudsplichtige om het onderhoudsgeld te verlagen of af te schaffen, heeft de onderhoudsplichtige er uiteraard alle belang bij om de DAVO hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen (zie p. 34 *"Wat zijn de plichten van de onderhoudsplichtige?"*).

## Wat zijn de plichten van de onderhoudsplichtige?

- ✓ De onderhoudsplichtige moet het onderhoudsgeld en de eventuele achterstallige betalingen betalen (verhoogd met de bijdrage in de werkingskosten – zie p.13 “Kosten verbonden aan de tussenkomst van de DAVO”).
- ✓ Hij moet die sommen rechtstreeks aan de DAVO betalen, zo niet loopt hij het risico tweemaal te moeten betalen.

De onderhoudsplichtige betaalt rechtstreeks aan de DAVO vanaf het moment dat hij bij een ter post aangetekende brief in kennis wordt gesteld van de beslissing van de DAVO dat de onderhoudsgerechtigde recht heeft op de tussenkomst.

- ✓ Zoals de onderhoudsgerechtigde, bezorgt hij de DAVO alle informatie die een invloed kan hebben op het bedrag van het onderhoudsgeld of op de invordering van deze sommen.

Dienst voor alimentatievorderingen

# Lexicon





### ■ Uitvoerbare gerechtelijke beslissing (p. 9)

Een beslissing van een rechter. Zij is bekleed met de uitvoerbare formule die het de schuldeiser (diegene die het recht nastreeft) mogelijk maakt om, voor zoveel als nodig, de tussenkomst van de openbare macht in te roepen teneinde de uitvoering van zijn recht te bekomen.

### ■ Authentieke akte (p. 9)

Een document opgemaakt door een openbare ambtenaar die daartoe door de wet is gemachtigd (notaris, gerechtsdeurwaarder, ...) volgens formaliteiten die door de wet zijn vereist en waarvan men de gedwongen uitvoering kan bekomen.

### ■ Vonnis bij verstek (p. 9)

Een veroordeling van een persoon die afwezig en niet vertegenwoordigd is op de dag van de zitting van de rechtbank of het hof, die geen kennis had van de datum van de zitting alhoewel hij volgens de regels was opgeroepen.

### ■ Onderhandse akte (p. 10)

Een akte die opgesteld is tussen personen onderling zonder een beroep te doen op een openbare ambtenaar zoals bijvoorbeeld een notaris.

### ■ Mondelinge overeenkomst (p. 10)

Een akkoord tussen twee of meer personen dat niet het voorwerp is geweest van een geschrift.

### ■ Uitvoerbare formule (p. 18)

De formule die aangebracht wordt op het einde van de gerechtelijke beslissing en die het mogelijk maakt over te gaan tot de gedwongen uitvoering ervan. Zij begint bijvoorbeeld als volgt: "Wij, Albert II, Koning der Belgen, aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, doen te weten ..."

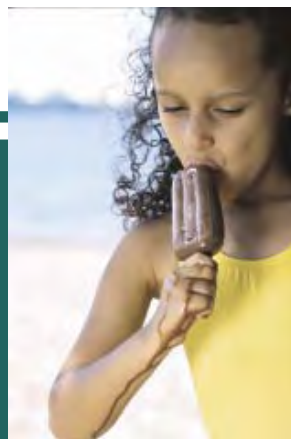
### ■ Mandaat (p. 20)

Een contract waarbij u aan de DAVO de toelating geeft om in uw plaats en in uw naam gerechtelijke stappen te zetten met het oog op het invorderen van het maandelijkse bedrag van het onderhoudsgeld en de achterstallen.



Dienst voor alimentatievorderingen

## **Bijlagen**







## Bijlage 1: Lijst van de DAVO-kantoren waar u hulp kunt krijgen en uw aanvraagformulier kunt indienen

| <b>Bureau SECAL DAVO-kantoor</b> | <b>Adres(se)</b>  | <b>TEL.</b>  | <b>FAX</b>   | <b>Adresse e-mail / E-mailadres</b>                           |
|----------------------------------|---|--------------|--------------|---|
| ANTWERPEN                        | Italiëlei 4 bus 3,<br>2000 Antwerpen  | 0257/553.10  | 0257/952.21  | davo.antwerpen@minfin.fed.be                                  |
| ARLON                            | Place des<br>Fusillés, 6700<br>Arlon  | 0257/404.19  | 0257/943.54  | secal.arlon@minfin.fed.be                                     |
| BRUGGE                           | Katlijnestraat 7,<br>8000 Brugge  | 050/33.49.36 | 050/34.50.07 | davo.brugge@minfin.fed.be                                     |
| BRUXELLES I<br>BRUSSEL I         | Cantersteen 47,<br>1000 Bruxelles<br>Kantersteen 47,<br>1000 Brussel                | 02/551.58.49 | 02/502.62.64 | secal.bruxelles1@minfin.fed.be<br>davo.brussel1@minfin.fed.be |
| BRUXELLES II<br>BRUSSEL II       | Rue de la<br>Régence, 54<br>1000 Bruxelles<br>Regentschapstraat<br>54, 1000 Brussel | 02/510.97.65 | 02/510.97.91 | secal.bruxelles2@minfin.fed.be<br>davo.brussel2@minfin.fed.be |
| CHARLEROI                        | Rue Jean Monnet<br>14, 6000<br>Charleroi  | 071/23.16.21 | 071/30.02.72 | secal.charleroi@minfin.fed.be                                 |
| DENDERMONDE                      | Sint Rochusstraat<br>63, 9200<br>Dendermonde  | 0257/568.80  | 0257/973.04  | davo.dendermonde@minfin.fed.be                                |
| DINANT                           | Rue Huybrechts<br>22, 5500 Dinant   | 082/67.69.87 | 082/67.69.88 | secal.dinant@minfin.fed.be                                    |
| EUPEN                            | Rue Haute 104,<br>4700 Eupen  | 087/59.36.54 | 087/59.36.82 | secal.eupen@minfin.fed.be                                     |
| GENT                             | Sint-Lievenslaan<br>27, 9000 Gent   | 09/268.65.60 | 09/268.65.55 | davo.gent@minfin.fed.be                                       |
| HASSELT                          | Voorstraat 41-47,<br>Bloc B<br>3500 Hasselt   | 0257/569.00  | 0257/971.92  | davo.hasselt@minfin.fed.be                                    |
| HUY                              | Rue du Marché<br>18, 4500 Huy   | 085/83.09.42 | 085/83.09.59 | secal.huy@minfin.fed.be                                       |
| IEPER                            | Arsenaalstraat 4a,<br>8900 Ieper  | 0257/506.10  | 0257/954.43  | davo.ieper@minfin.fed.be                                      |
| KORTRIJK                         | Engelse<br>Wandeling 2F3,<br>8500 Kortrijk  | 056/23.86.05 | 056/23.86.95 | davo.kortrijk@minfin.fed.be                                   |
| LEUVEN                           | Philipssite 3A<br>bus 3, 3001<br>Leuven   | 016/31.86.07 | 016/31.86.95 | davo.leuven@minfin.fed.be                                     |
| LIEGE                            | Rue de Fragnée<br>40, 4000 Liège  | 04/254.89.04 | 04/254.80.41 | secal.liege@minfin.fed.be                                     |
| MARCHE-EN-<br>FAMENNE            | Rue Victor Libert<br>32, 6900 Marche  | 0257/936.03  | 0257/950.91  | secal.marche@minfin.fed.be                                    |
| MECHELEN                         | Zwartzustersvest<br>24 bus 5, 2800  | 015/47.45.60 | 015/47.49.03 | davo.mechelen@minfin.fed.be                                   |

|             |  |              |              |                                  |
|-------------|--|--------------|--------------|----------------------------------|
| MONS        | Chemin de l'Inquiétude,<br>7000 Mons           | 065/34.15.66 | 065/56.91.12 | secal.mons@minfin.fed.be         |
| NAMUR       | Rue des Bourgeois 7/B,<br>5000 Namur           | 081/24.75.69 | 081/24.72.07 | secal.namur@minfin.fed.be        |
| NEUFCHATEAU | R.du Clos des Seigneurs 1, 6840<br>Neufchâteau | 061/22.82.83 | 061/22.82.64 | secal.neufchateau@minfin.fed.be_ |
| NIVELLES    | Av. Albert et Elisabeth 8-10,<br>1400 Nivelles | 0257/506.00  | 067/21.63.10 | secal.nivelles@minfin.fed.be     |
| OUDENAARDE  | Marlboroughlaan 4, 9700<br>Oudenaarde          | 0257/523.30  | 0257/958.22  | davo.oudenaarde@minfin.fed.be    |
| TONGEREN    | Verbindingsstraat 26, 3700<br>Tongeren         | 012/25.97.35 | 012/25.97.47 | davo.tongeren@minfin.fed.be      |
| TOURNAI     | Rue Saint-Jacques 6, 7500<br>Tournai           | 069/55.38.62 | 069/55.38.78 | secal.tournai@minfin.fed.be      |
| TURNHOUT    | Otterstraat 24-26, 2300<br>Turnhout            | 014/47.24.74 | 014/43.64.67 | davo.turnhout@minfin.fed.be      |
| VERVIERS    | Rue Crapaurue 133, 4800<br>Verviers            | 087/69.37.13 | 087/32.36.44 | secal.verviers@minfin.fed.be     |
| VEURNE      | Peter Benoitlaan 4, 8630<br>Veurne             | 058/29.65.30 | 058/29.65.16 | davo.veurne@minfin.fed.be        |
| VILVOORDE   | Groenstraat 51, 1800<br>Vilvoorde              | 0257/723.77  | 0257/952.12  | davo.vilvoorde@minfin.fed.be     |

## Bijlage 2: Lijst van de registratiekantoren waar u uw aanvraagformulier kunt indienen of waarnaar u het kunt opsturen

| Nom / Naam        | Rue / Straat                     | CP / PC | Lieu / Plaats     | TEL.         | FAX          |
|-------------------|----------------------------------|---------|-------------------|--------------|--------------|
| BRUXELLES I       | Rue de la Régence 54             | 1000    | BRUXELLES         | 02/510.94.80 | 02/510.94.81 |
| BRUSSEL I         | Regentschapstraat 54             | 1000    | BRUSSEL           | 02/510.94.80 | 02/510.94.81 |
| ANTWERPEN I       | Italiëlei 4 bus 3                | 2000    | ANTWERPEN         | 0257/553.10  | 0257/952.21  |
| BOOM              | Groene Hofstraat 13              | 2850    | BOOM              | 03/880.62.60 | 03/880.62.69 |
| BRASSCHAAT I      | Guyotdreef 19                    | 2930    | BRASSCHAAT        | 03/663.33.31 | 03/633.11.38 |
| KAPELLEN          | Antwerpsesteenweg 146 bus 8      | 2950    | KAPELLEN          | 03/317.17.72 | 03/317.17.78 |
| KONTICH           | Sint Jansplein 11                | 2550    | KONTICH           | 03/457.00.35 | 03/458.12.49 |
| MORTSEL           | Mechelsesteenweg 432             | 2650    | EDEGEM            | 0257/931.00  | 0257/950.81  |
| ZANDHOVEN         | Liersebaan 52                    | 2240    | ZANDHOVEN         | 03/410.13.70 | 03/464.08.14 |
| ARLON             | Place des Fusillés               | 6700    | ARLON             | 063/58.13.50 | 063/24.43.54 |
| BASTOGNE          | rue des Récollets 6              | 6600    | BASTOGNE          | 061/22.09.50 | 061/22.09.97 |
| COUVIN            | route de Charlemagne 1           | 5660    | COUVIN            | 060/31.01.30 | 060/31.01.39 |
| DINANT            | rue Huybrechts 22                | 5500    | DINANT            | 082/67.69.87 | 082/67.69.88 |
| DURBUY            | route de Marche 35               | 6940    | DURBUY            | 086/21.15.42 | 086/21.00.81 |
| FLORENVILLE       | rue du Miroir 15                 | 6820    | FLORENVILLE       | 061/31.10.28 | 061/32.03.81 |
| GEDINNE           | Hameau Massinet 50               | 5575    | GEDINNE           | 061/58.81.48 | 061/23.47.86 |
| MARCHE-EN-FAMENNE | allée du Monument 25             | 6900    | MARCHE-EN-FAMENNE | 0257/590.70  | 0257/975.14  |
| NEUFCHATEAU       | rue du clos des Seigneurs 1      | 6840    | NEUFCHATEAU       | 061/22.82.83 | 061/22.82.64 |
| PALISEUL          | rue de la Station 1              | 6850    | PALISEUL          | 061/24.08.01 | 061/24.08.00 |
| CINEY             | rue Courtejoie 17                | 5590    | CINEY             | 083/23.29.50 | 083/67.82.64 |
| SAINT-HUBERT      | avenue Nestor Martin 10a         | 6870    | SAINT-HUBERT      | 061/61.10.70 | 061/61.31.89 |
| VIELSALM          | rue des Combattants 5            | 6690    | VIELSALM          | 080/29.11.70 | 080/29.11.86 |
| VIRTON            | avenue Bouvier 6                 | 6760    | VIRTON            | 063/45.02.20 | 063/45.02.21 |
| WALCOURT          | rue du Couvent 14                | 5650    | WALCOURT          | 071/61.14.41 | 071/61.47.38 |
| BRUGGE I          | Gulden-Vlieslaan 36              | 8000    | BRUGGE            | 050/44.74.60 | 050/44.74.69 |
| DIKSMUIDE         | Woumenweg 49                     | 8600    | DIKSMUIDE         | 0257/601.00  | 0257/976.12  |
| IEPER             | R Colaertplein 31                | 8900    | IEPER             | 057/21.66.60 | 057/48.65.45 |
| IZEGEM            | Kasteelstraat 19                 | 8870    | IZEGEM            | 0257/567.90  | 0257/972.95  |
| KNOKKE-HEIST      | Majoor Vandammestraat 4          | 8300    | KNOKKE-HEIST      | 050/61.97.86 | 050/61.97.87 |
| KORTRIJK I        | Engelse wandeling 2F3            | 8500    | KORTRIJK          | 056/23.86.05 | 056/23.86.95 |
| MENEN             | Grote Markt 10                   | 8930    | MENEN             | 056/26.12.80 | 056/26.12.94 |
| OOSTENDE I        | Vrijhavenstraat 1                | 8400    | OOSTENDE          | 0257/575.00  | 0257/973.44  |
| POPERINGE         | Hondstraat 1                     | 8970    | POPERINGE         | 057/34.54.50 | 057/34.54.51 |
| ROESLARE          | Rondekomstraat 24                | 8800    | ROESLARE          | 0257/526.00  | 0257/954.51  |
| TIELT             | Tramstraat 50                    | 8700    | TIELT             | 051/42.72.52 | 051/42.72.51 |
| TORHOUT           | Elisabethlaan 27                 | 8820    | TORHOUT           | 0257/601.40  | 0257/976.16  |
| VEURNE            | Peter Benoîtlaan 4               | 8630    | VEURNE            | 058/29.65.30 | 058/29.65.16 |
| NIEUWPOORT        | Juul Filliaertweg 41             | 8620    | NIEUWPOORT        | 058/22.22.20 | 058/22.22.26 |
| WAREGEM           | Het Pand 304                     | 8790    | WAREGEM           | 056/62.53.14 | 056/62.53.50 |
| AYWAILLE          | rue de La Heid 40                | 4920    | AYWAILLE          | 04/384.03.00 | 04/384.03.72 |
| COMBLAIN-AU-PONT  | rue des Roches 10                | 4170    | COMBLAIN-AU-PONT  | 0257/934.80  | 0257/934.88  |
| EUPEN             | rue Haute 104                    | 4700    | EUPEN             | 087/59.36.54 | 087/59.36.82 |
| HANNUT            | rue J. Wauters 63                | 4280    | HANNUT            | 019/51.99.81 | 019/51.99.83 |
| HERSTAL           | avenue Blondes 84-88             | 4000    | LIEGE             | 04/254.82.49 | 04/254.82.06 |
| HERVE             | rue du Stade 3                   | 4650    | HERVE             | 087/32.99.50 | 087/67.88.87 |
| HUY I             | rue du Marché 18                 | 4500    | HUY               | 085/83.09.42 | 085/83.09.59 |
| LIEGE I           | boulevard de la Sauvenière 90-92 | 4000    | LIEGE             | 04/232.97.21 | 04/221.05.44 |
| LIEGE VII         | rue Beeckman 53                  | 4000    | LIEGE             | 04/230.42.45 | 04/230.42.57 |
| SAINT-NICOLAS     | avenue Blondes 84-88             | 4000    | LIEGE             | 04/254.82.36 | 04/254.82.07 |
| SERAING I         | rue Haute 67                     | 4100    | SERAING           | 04/330.05.70 | 04/330.05.75 |
| SERAING II        | Grand'Route 381                  | 4400    | FLEMALLE          | 04/225.56.19 | 04/225.56.30 |
| SPA               | rue Léopold 4                    | 4900    | SPA               | 087/79.54.50 | 087/77.17.54 |
| STAVELOT          | rue Joseph Werson 2              | 4960    | MALMEDY           | 080/44.07.30 | 080/44.07.42 |
| VERVIERS I        | Rue Crapaurie 133                | 4800    | VERVIERS          | 087/69.37.13 | 087/32.36.44 |
| WISE              | allée Verte 35                   | 4600    | WISE              | 04/374.80.40 | 04/379.28.67 |
| WAREMME           | rue Ernest Malvoz 36             | 4300    | WAREMME           | 019/33.89.20 | 019/32.51.80 |
| ANS               | avenue Blondes 84-88             | 4000    | LIEGE             | 04/254.82.44 | 04/254.82.74 |
| FLERON            | Sur les Keyeux 15-17             | 4630    | SOUMAGNE          | 04/377.88.70 | 04/377.88.79 |
| DEINZE            | Brielstraat 25                   | 9800    | DEINZE            | 09/381.14.54 | 09/381.14.55 |
| EEKLO             | Garenstraat 48                   | 9900    | EEKLO             | 0257/564.10  | 0257/972.57  |
| GENT I            | Sint-Lievenslaan 27              | 9000    | GENT              | 09/321.79.81 | 09/220.34.27 |
| GENT VII          | Savaanstraat 11 bus 5            | 9000    | GENT              | 09/266.20.20 | 09/266.20.25 |

|                          |                                 |      |                   |              |              |
|--------------------------|---------------------------------|------|-------------------|--------------|--------------|
| GERAARDSBERGEN           | Abdijstraat 8                   | 9500 | GERAARDSBERGEN    | 054/41.15.41 | 054/41.02.55 |
| ZOTTEGEM                 | Zavel 1                         | 9620 | ZOTTEGEM          | 09/360.09.97 | 09/361.10.20 |
| KRUISSHOUTEM             | Nieuw Plein 5                   | 9770 | KRUISSHOUTEM      | 09/383.53.32 | 09/383.51.69 |
| LOCHRISTI                | Zwijnaardsesteenweg 314         | 9000 | GENT              | 09/321.79.30 | 09/245.02.20 |
| RONSE                    | Grote Markt 18                  | 9600 | RONSE             | 055/21.23.81 | 055/20.85.80 |
| OUDENAARDE               | Marlboroughlaan 4               | 9700 | OUDENAARDE        | 0257/876.06  | 0257/953.01  |
| ZELZATE                  | Suikerkaai 10                   | 9060 | ZELZATE           | 09/342.32.10 | 09/342.32.95 |
| AALTER                   | Stationsstraat 166 bus 2A       | 9880 | AALTER            | 09/325.87.10 | 09/325.87.18 |
| MERELBEKE                | Hundelgemsesteenweg 620a        | 9820 | MERELBEKE         | 09/230.62.07 | 09/231.93.68 |
| ATH                      | place des Capucins 1            | 7800 | ATH               | 0257/576.00  | 0257/973.54  |
| LENS                     | rue des Carmes 16               | 7940 | BRUGELETTE        | 068/45.50.01 | 068/45.48.98 |
| DOUR                     | rue du Peuple 20bis             | 7370 | DOUR              | 065/45.04.20 | 065/45.04.29 |
| LESSINES                 | rue Tramasure 12/C.A            | 7860 | LESSINES          | 068/26.99.16 | 068/33.97.58 |
| LEUZE-EN-HAINAUT         | rue de Tournai 54-56            | 7900 | LEUZE-EN-HAINAUT  | 069/67.22.70 | 069/67.22.77 |
| MONS I                   | Chemin de l'Inquiétude          | 7000 | MONS              | 065/34.15.66 | 065/56.91.12 |
| MOUSCRON I               | rue de la Station 145           | 7700 | MOUSCRON          | 0257/597.00  | 0257/975.76  |
| COLFONTAINE              | rue des Champs 14               | 7340 | COLFONTAINE       | 065/67.15.05 | 065/67.14.56 |
| SAINT-GHISLAIN           | avenue de l'Espoir 40           | 7301 | HORNU             | 065/71.79.90 | 065/71.79.91 |
| SOIGNIES                 | chaussée de Roeulx 10           | 7060 | SOIGNIES          | 067/33.40.60 | 067/33.94.29 |
| TOURNAI I                | rue Saint-Jacques 6             | 7500 | TOURNAI           | 069/55.38.62 | 069/55.38.78 |
| LA LOUVIERE I            | rue Ernest Boucqueau 15         | 7100 | LA LOUVIERE       | 0257/583.70  | 0257/974.35  |
| GEEL                     | Werft 65                        | 2440 | GEEL              | 014/56.38.27 | 014/56.38.65 |
| HERENTALS I              | Belgiëlaan 31                   | 2200 | HERENTALS         | 0257/583.00  | 0257/974.28  |
| MOL                      | Bergstraat 2                    | 2400 | MOL               | 014/31.27.60 | 014/31.88.37 |
| TURNHOUT I               | Gemeentestraat 11               | 2300 | TURNHOUT          | 014/44.27.60 | 014/44.28.63 |
| AARSCHOT                 | Amerstraat 19                   | 3200 | AARSCHOT          | 016/63.96.00 | 016/63.96.10 |
| BERINGEN I               | Harmoniestraat 9                | 3580 | BERINGEN          | 0257/528.20  | 0257/954.73  |
| BILZEN                   | Brugstraat 2                    | 3740 | BILZEN            | 089/51.02.30 | 089/51.02.59 |
| BORGLOON                 | Speelhof 17                     | 3840 | BORGLOON          | 012/45.98.30 | 012/45.98.31 |
| BREE                     | Grauwe Torenwal 2 bus 5         | 3960 | BREE              | 089/84.99.60 | 089/84.99.68 |
| DIEST                    | Koning Albertstraat 16          | 3290 | DIEST             | 013/35.07.20 | 013/35.08.13 |
| GENK                     | Dieplaan 12                     | 3600 | GENK              | 089/36.61.51 | 0257/978.19  |
| HAACHT                   | Remi Van de Sandelaan 2         | 3150 | HAACHT            | 016/26.96.47 | 016/26.96.49 |
| HASSELT I                | Kolonel Dusartplein 36          | 3500 | HASSELT           | 0257/233.08  | 011/23.43.03 |
| LEUVEN I                 | Philipssite 3 A bus 3           | 3000 | LEUVEN            | 016/31.86.07 | 016/31.86.95 |
| MAASEIK                  | Bleumerstraat 72                | 3680 | MAASEIK           | 089/56.44.78 | 089/50.45.69 |
| MAASMECHELEN             | Gemeentehuis                    | 3630 | MAASMECHELEN      | 089/76.41.20 | 089/77.57.30 |
| NEERPELT                 | Ringlaan 186                    | 3900 | OVERPELT          | 011/80.74.60 | 011/80.74.69 |
| HOUTHALEN-HELCHTEREN     | Vredelaan 20                    | 3530 | HOUTHALEN-HELCHT. | 011/34.09.73 | 011/52.61.85 |
| SINT-TRUIDEN             | Abdijstraat 6                   | 3800 | SINT-TRUIDEN      | 011/68.35.42 | 011/69.69.67 |
| TIENEN I                 | Goossensvest 9                  | 3300 | TIENEN            | 016/80.06.17 | 016/80.05.92 |
| TONGEREN                 | Verbindingsstraat 26            | 3700 | TONGEREN          | 012/25.97.35 | 012/25.97.47 |
| ANDENNE                  | place du Chapitre 10            | 5300 | ANDENNE           | 085/84.97.20 | 085/84.97.29 |
| BEAUMONT                 | rue d'en Haut 29                | 6500 | BEAUMONT          | 071/58.83.76 | 071/58.80.08 |
| BINCHE                   | rue de la Régence 31            | 7130 | BINCHE            | 064/31.25.63 | 064/33.38.24 |
| BRAINE-L'ALLEUD          | rue Pierre Flamand 64           | 1420 | BRAINE-L'ALLEUD   | 02/384.71.05 | 02/387.29.08 |
| CHARLEROI I              | rue Jean Monnet 14              | 6000 | CHARLEROI         | 071/23.16.21 | 071/30.02.72 |
| CHATELET                 | rue Général Leman 43            | 6200 | CHATELET          | 071/38.31.35 | 071/38.47.86 |
| CHIMAY                   | place Léopold 12                | 6460 | CHIMAY            | 060/41.42.40 | 060/41.42.41 |
| FLEURUS                  | rue de la Gare 50               | 6220 | FLEURUS           | 071/81.55.06 | 071/81.61.69 |
| FONTAINE-L'EVEQUE        | avenue des Déportés 100         | 6140 | FONTAINE L'EVEQUE | 071/54.98.30 | 071/54.98.39 |
| FOSES-LA-VILLE           | rue Henri Delmotte 4            | 5070 | FOSES-LA-VILLE    | 071/26.61.40 | 071/26.61.49 |
| GEMBLOUX                 | place de l'Hôtel de Ville 11    | 5030 | GEMBLOUX          | 081/62.67.35 | 081/61.21.14 |
| JODOIGNE                 | av. des Commandants Borlée 42   | 1370 | JODOIGNE          | 010/23.97.30 | 010/23.97.39 |
| CHARLEROI II             | rue Jean Monnet 14              | 6000 | CHARLEROI         | 071/23.17.34 | 071/70.32.69 |
| NAMUR I                  | rue des Bourgeois 7B            | 5000 | NAMUR             | 081/24.75.69 | 081/24.72.07 |
| NIVELLES                 | avenue Albert et Elisabeth 8-10 | 1400 | NIVELLES          | 0257/506.00  | 067/21.63.10 |
| PERWEZ                   | avenue Hubert Jacobs 1          | 1360 | PERWEZ            | 081/42.04.20 | 081/42.04.24 |
| SENEFFE                  | rue Deschamps 19                | 7170 | MANAGE            | 064/52.04.80 | 064/52.04.89 |
| THUIN                    | Tienne Trappe 1                 | 6530 | THUIN             | 071/59.78.60 | 071/59.78.61 |
| TUBIZE                   | boulevard Georges Deryck 49     | 1480 | TUBIZE            | 02/355.68.66 | 02/390.06.68 |
| OTTIGNIES-LOUV.-LA-WAVRE | avenue Paul Delvaux 13          | 1340 | OTTIGNIES         | 0257/604.40  | 0257/976.46  |
|                          | avenue Paul Delvaux 13          | 1340 | OTTIGNIES         | 0257/604.50  | 0257/976.47  |
| LIER                     | Kruisbogenhofstraat 24 bus 5    | 2500 | LIER              | 03/491.43.50 | 0257/976.02  |
| HEIST-OP-DEN-BERG        | Binnenweg 17                    | 2220 | HEIST-OP-DEN-BERG | 015/23.74.90 | 015/23.74.99 |
| MECHELEN I               | Zwartzustersvest 24 - bus 25    | 2800 | MECHELEN          | 015/47.45.20 | 015/47.49.14 |
| MECHELEN III             | Zwartzustersvest 24 - bus 4     | 2800 | MECHELEN          | 015/47.45.50 | 015/47.49.04 |
| PUURS                    | Guido Gezellelaan 82            | 2870 | PUURS             | 0257/603.60  | 0257/976.38  |

|                |                            |      |              |              |              |
|----------------|----------------------------|------|--------------|--------------|--------------|
| ASSE I         | Mollestraat 59 bus 4       | 1730 | ASSE         | 02/451.24.20 | 02/451.24.29 |
| DILBEEK        | Baron de Vironlaan 105     | 1700 | DILBEEK      | 0257/525.60  | 0257/954.47  |
| GRIMBERGEN     | Molenstraat 228            | 1851 | HUMBEEK      | 02/272.05.70 | 02/270.96.24 |
| HALLE I        | Zuster Bernardastraat 32   | 1500 | HALLE        | 0257/566.80  | 0257/972.84  |
| OVERIJSE       | Terhulpensesteenweg 16     | 3090 | OVERIJSE     | 02/769.23.76 | 02/687.93.86 |
| LENNIK         | Markplein 2                | 1750 | LENNIK       | 02/532.41.44 | 02/532.25.22 |
| VILVOORDE      | Groenstraat 51             | 1800 | VILVOORDE    | 0257/723.77  | 0257/952.12  |
| MEISE          | Guido Gezellelaan 18       | 1861 | MEISE        | 02/269.15.07 | 02/272.70.28 |
| ZAVENTEM       | Hoogstraat 19 bus 13       | 1930 | ZAVENTEM     | 02/720.17.36 | 02/725.30.61 |
| AALST I        | Keizersplein 14            | 9300 | AALST        | 053/73.42.80 | 053/70.06.15 |
| BEVEREN        | Stationsplein 3            | 9120 | BEVEREN      | 03/750.21.40 | 03/750.21.50 |
| DENDERMONDE I  | Sint Rochusstraat 63       | 9200 | DENDERMONDE  | 0257/568.80  | 0257/973.04  |
| SINT-NIKLAAS I | Driekoningenstraat 4 bus 2 | 9100 | SINT-NIKLAAS | 0257/537.10  | 0257/955.17  |
| LOKEREN        | Grote Kaai 20              | 9160 | LOKEREN      | 09/340.78.17 | 09/340.78.77 |
| NINOVE         | Bevrijdingslaan 7          | 9400 | NINOVE       | 054/33.28.11 | 054/55.87.57 |
| WETTEREN       | Gentsesteenweg 93          | 9230 | WETTEREN     | 09/365.83.20 | 09/365.83.35 |

# Bijlage 3: Formulier: aanvraag tot tegemoetkoming (voorbeeld)



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN

PATRIMONIUMDOCUMENTATIE  
Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

Dossiernummer

## AANVRAAG TOT TEGEMOETKOMING

### 1. AANVRAGER

Nationaal nummer  M  V

Naam

Voornamen

Geboortedatum  /  /  (bijvoorbeeld 25/10/1954)

Geboorteplaats

Straat  Nr.  Bus

Postnummer  Gemeente

Taal (N - F - D)  Telefoonnummer  Fax

E-mailadres

Aantal personen waarvoor de invordering gevraagd wordt

Aantal personen waarvoor de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld gevraagd wordt

Aantal kinderen ten laste  Maandelijke netto-inkomsten  ,  Eur

### 2. ONDERHOUDSP LICHTIGE (= diegene die het onderhoudsgeld moet betalen)

Nationaal nummer (indien gekend)  M  V

Naam

Voornamen

Geboortedatum  /  /  (bijvoorbeeld 25/10/1954)

Geboorteplaats

**Laatst gekend adres**

Straat  Nr.  Bus

Postnummer  Gemeente

Land

Taal (N - F - D)  Beroep

Heeft de onderhoudsplichtige inkomsten in België ?

2

Neen  Ik weet het niet

Ja  Inkomsten als loontrekkende  Inkomsten als zelfstandige

Naam werkgever

Straat  Nr.  Bus

Postcode  Gemeente

Andere (huurgelden, interesten,  
pensioenen, ...)

### 3. ONDERHOUDSGERECHTIGDE (= diegene die het onderhoudsgeld moet krijgen)

#### A. AANVRAGER

Enkel in te vullen indien de aanvrager een onderhoudsgeld voor zichzelf moet krijgen.

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd)  ,  EUR

#### B. KIND

Nationaal nummer  M  V

Naam

Voornamen

Geboortedatum  /  /  (bijvoorbeeld 16/04/1995)

Geboorteplaats

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd)  ,  EUR

Wenst U van de DAVO een voorschot op onderhoudsgeld te bekommen ? Ja  Neen

Wordt voor dit kind reeds een voorschot op het onderhoudsgeld betaald door een O.C.M.W. ? Ja  Neen

Door het O.C.M.W. van welke gemeente ?

Postcode van deze gemeente

Datum laatste beslissing O.C.M.W.  /  /

Bedrag van het laatste maandelijks voorschot (geïndexeerd)  ,  EUR

Datum begin betaling  /  /

Datum einde betaling  /  /

.be

**B. KIND****3**

Nationaal nummer               M  V

Naam

Voornamen

Geboortedatum  /  /  (bijvoorbeeld 16/04/1995)

Geboorteplaats

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd)  ,  EUR

Wenst U van de DAVO een voorschot op onderhoudsgeld te bekomen ? Ja  Neen

Wordt voor dit kind reeds een voorschot op het onderhoudsgeld betaald door een O.C.M.W. ? Ja  Neen

Door het O.C.M.W. van welke gemeente ?

Postcode van deze gemeente

Datum laatste beslissing O.C.M.W.  /  /

Bedrag van het laatste maandlijks voorschot (geïndexeerd)  ,  EUR

Datum begin betaling  /  /

Datum einde betaling  /  /

**B. KIND**

Nationaal nummer               M  V

Naam

Voornamen

Geboortedatum  /  /  (bijvoorbeeld 16/04/1995)

Geboorteplaats

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd)  ,  EUR

Wenst U van de DAVO een voorschot op onderhoudsgeld te bekomen ? Ja  Neen

Wordt voor dit kind reeds een voorschot op het onderhoudsgeld betaald door een O.C.M.W. ? Ja  Neen

Door het O.C.M.W. van welke gemeente ?

Postcode van deze gemeente

Datum laatste beslissing O.C.M.W.  /  /

Bedrag van het laatste maandlijks voorschot (geïndexeerd)  ,  EUR

Datum begin betaling  /  /

Datum einde betaling  /  /



**B. KIND**

4

Nationaal nummer                      M  V

Naam

Voornamen

Geboortedatum  /  /  (bijvoorbeeld 16/04/1995)

Geboorteplaats

Maandelijks bedrag van het onderhoudsgeld (niet-geïndexeerd)  ,  EUR

Wenst U van de DAVO een voorschot op onderhoudsgeld te bekomen ? Ja  Neen

Wordt voor dit kind reeds een voorschot op het onderhoudsgeld betaald door een O.C.M.W. ? Ja  Neen

Door het O.C.M.W. van welke gemeente ?

Postcode van deze gemeente

Datum laatste beslissing O.C.M.W.  /  /

Bedrag van het laatste maandelijks voorschot (geïndexeerd)  ,  EUR

Datum begin betaling  /  /

Datum einde betaling  /  /

**4. ACHTERSTALLEN** (= bedragen die niet of niet volledig betaald werden)Totaal bedrag van de achterstallen (zonder interest)  ,  EUR

*De aanvrager voegt bij zijn aanvraag een lijst met de niet of niet volledig betaalde bedragen en de data waarop niet werd betaald.*

**5. WIJZE VAN BETALEN**

De sommen mogen betaald worden :

- op de bankrekening van de aanvrager  -  -
- op de bankrekening van de advocaat  -  -

Naam

Voornamen

Straat  Nr.  Bus

Postnummer  Gemeente

*De aanvrager voegt bij zijn aanvraag de schriftelijke toestemming om te betalen op de rekening van zijn advocaat.*

- per circulaire cheque op naam van de aanvrager (de kosten hiervan zijn ten laste van de aanvrager)

.be

## 6. UITVOERINGSMAATREGELEN

5

Werden pogingen ondernomen om de niet-betaalde bedragen te verkrijgen? Ja  Neen

Indien ja, dan voegt de aanvrager bij zijn aanvraag kopie van alle documenten die hiervan het bewijs zijn. In sommige gevallen zal de DAVO om het origineel stuk vragen.

## 7. IDENTITEIT VAN ANDERE KINDEREN TEN LASTE DAN HIERBOVEN VERMELD (zie vak 3)

| Naam                                     | Voornaam                                 | Geboortedatum                            |
|--|--|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

## 8. INVENTARIS VAN DE BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

### 1/ Verplichte bijlagen

- Uitvoerbare titel(s) (= kopie van de gerechtelijke beslissing of de notariële akte waarin het bedrag van het onderhoudsgeld is vastgesteld of gewijzigd. De originele stukken moeten naar de DAVO worden gestuurd zodra hierom wordt gevraagd)
- Lijst met achterstallen (zie vak 4)
- Kopie van het laatste aanslagbiljet
- Bewijs van de 3 laatste betalingsfiches of bewijs van de bestaansmiddelen (zie vak 1)

### 2/ Aanvullende bijlagen

- Schriftelijke toestemming van de aanvrager om te betalen op de rekening van de advocaat (zie vak 5)
- Uitvoeringsmaatregelen (zie vak 6)
- Andere (bijvoorbeeld: documenten van het O.C.M.W., kopies van bankrekeninguittreksels, ...)

.be

1. Ik verklaar op mijn woord van eer dat minstens 2 termijnen (al dan niet opeenvolgend) niet of niet volledig zijn betaald door de onderhoudsplichtige in de loop van 12 maanden voor deze aanvraag.
2. In voorkomend geval vraag ik aan de DAVO mijn aanvraag tot betaling van voorschotten op onderhoudsgeld na te zien.

Ik verklaar dat mijn maandelijkse netto inkomsten niet hoger zijn dan het bedrag van de bestaansmiddelen vermeld in het artikel 4 van de wet van 21/02/2003.

3. Ik vraag aan de DAVO dat hij het mandaat zou aanvaarden voor de inning en de invordering van de achterstallen van het onderhoudsgeld, evenals van de te vervallen termijnen vanaf deze aanvraag of, in voorkomend geval, van het saldo ervan.

Ik verbind mij ertoe de DAVO op de hoogte te brengen van elk gegeven dat een invloed kan hebben op het bedrag van het onderhoudsgeld of van de voorschotten op onderhoudsgeld of op de inning en de invordering van deze sommen.

Ik verbind mij ertoe geen gebruik te maken van mijn originele titel om zelf uitvoeringsmaatregelen te treffen om de voorschotten en/of achterstallen in te vorderen.

Ik geef aan de DAVO de uitdrukkelijke toestemming om over mijn bestaansmiddelen alle nuttige inlichtingen op te vragen bij openbare diensten of instellingen.

Van de uit te betalen sommen zal een bijdrage van 5% afgetrokken worden voor de werkingskosten van de DAVO.

Ik verklaar dat mijn aanvraag oprecht en volledig is.

Opgemaakt op  /  /  in twee exemplaren.

Handtekening van de aanvrager

**OF**

Handtekening van de advocaat

Naam

Voornaam

Beroepsadres

De inlichtingen die op dit formulier worden gevraagd, worden opgeslagen in een gegevensbank beheerd door de DAVO. Ze zijn onderworpen aan de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. De onderhoudsgerechtigde heeft een recht van toegang, verbetering of verwijdering van deze gegevens.

Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij:

**De Dienst voor alimentatievorderingen  
(DAVO)**

**Gratis nummer:  
0800/12302**

**[www.minfin.fgov.be](http://www.minfin.fgov.be)**

Deze brochure kan worden **gedownload of besteld** via de website:

[www.minfin.fgov.be](http://www.minfin.fgov.be) → Publicaties

of op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN  
Dienst Communicatie  
North Galaxy  
Koning Albert II-laan 33 - bus 70  
1030 Brussel